

FIŞA DISCIPLINEI
2019 - 2020

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu				
1.2 Facultatea	de Științe Economice				
1.3 Departamentul	de Management si Administrarea afacerilor				
1.4 Domeniul de studii	Management				
1.5 Ciclul de studii	I - Licență				
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management				

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	STATISTICĂ						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Babucea Ana-Gabriela						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Dăncică Daniela-Emanuela						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care:	3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care:	3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						35
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						35
Tutoriat						
Examinări						6
Alte activități ...						4
3.7 Total ore studiu individual						94
3.9 Total ore pe semestru						150
3.10 Numărul de credite						6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	• Competențe digitale utilizare Ms Excel

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Calculator, videoproiector, • Curs pe platforma Google Classroom
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Termenul predării proiectului de disciplină este stabilit de comun acord cu studenții.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • C1 Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 2 credite <p>C1.2. Explicarea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora</p> <p>C1.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situării bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației</p> <ul style="list-style-type: none"> • C5 Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 3 credite <p>C5.1. Definirea conceptelor, conceptelor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)</p> <p>C5.2. Interpretarea conceptelor, conceptelor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)</p> <ul style="list-style-type: none"> • C6 Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehniciilor și procedurilor manageriale – 1 credit <p>C6.1. Definirea conceptelor și metodelor privind utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial</p>
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> - Furnizează studenților noțiunile și concepțele de bază ale statisticii teoretice precum și ale metodelor statistică - matematice și indicatorilor cu cea mai largă utilizare în cercetarea bazată pe date experimentale economice necesare cunoașterii și analizei cantitative a fenomenelor de masă.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - explicarea și interpretarea la un nivel elementar, a conceptelor, abordărilor, teoriilor, modelelor și metodelor statistică aplicate în economie sub forma unor raționamente argumentate; - interpretarea contextuală, la un nivel elementar, rezultatele obținute în urma unui proces de analiză statistică a fenomenelor economice. - analizarea și caracterizarea fenomenelor - economice elementare; - utilizarea conceptelor, teoriilor, modelelor și metodelor elementare specifice statisticii teoretice, pentru rezolvarea de probleme practice ale domeniului de studiu; - modelarea și previzionarea fenomenelor economice cu un grad de complexitate scăzut; - identificarea și cuantificarea legăturilor factoriale simple liniare dintre fenomenele economice; - analizarea factorială a fenomenelor economice; - competențe digitale pentru prelucrarea statistică a datelor.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Obs.
Prezentare obiective curs, competente specifice, sarcini studiu individual, tematică, bibliografie, modalitatea de evaluare a cunoștințelor și competențelor dobândite.		1 ore – C1
Tema 1 – Introducere în studiul statisticii. Apariția și dezvoltarea statisticii ca știință; Obiectul, metoda și legitățile statisticii; Cercetarea statistică - Noțiuni teoretice fundamentale; Activitatea statistică pe plan național și internațional.	Prelegere, conversație, exemplificare. Suport curs, prezentare PowerPoint la dispoziția studenților.	3 ore – C1, C2
Tema 2 - Analiza seriilor de distribuție unidimensionale. Indicatorii de frecvență și reprezentarea grafică a seriilor de distribuție; Indicatorii tendinței centrale, Indicatorii variației; Indicatorii formei distribuției	Prelegere, conversație, exemplificare. Suport curs, prezentare PowerPoint la dispoziția studenților.	2 ore – C3, C4, C5
Tema 3 - Analiza seriilor cronologice. Definiții, Clasificare; Sistemul de indicatori; Ajustarea seriilor cronologice; Extrapolarea seriilor cronologice	Prelegere, conversație, exemplificare. Suport curs, prezentare PowerPoint la dispoziția studenților.	6 ore – C6, C7, C8
Tema 4 - Analiza legăturilor dintre fenomenele și procesele economice – Metoda corelației și a regresiei. Legături statistice. Metode de analiză a legăturilor dintre fenomene; Metode analitice parametrice de analiză a legăturilor dintre fenomene; Metode analitice neparametrice de analiză a legăturilor dintre fenomene.	Prelegere, conversație, exemplificare. Suport curs, prezentare PowerPoint la dispoziția studenților.	2 ore – C9, C10, C11
Tema 5 - Analiza factorială a legăturilor dintre fenomenele economice – Metoda indicilor. Metoda indicilor – concepte fundamentale; Clasificarea indicilor; Metode de calcul a indicilor de grup; Sisteme de ponderare; Descompunerea pe factori de influență a dinamicii unui indicator complex bifactorial	Prelegere, conversație, exemplificare. Suport curs, prezentare PowerPoint la dispoziția studenților.	4 ore – C12, C13, C14
Bibliografie selectivă		
1. Babucea A.G., Statistică – prezentare curs PowerPoint, an univ. 2018-2019;		
2. Babucea A.G., Dăncică D.E. (2019) – Note de curs și seminar.		
3. Babucea A.G., (2009). - Statistică – Fundamente teoretice, Editura Scrisul românesc, Craiova;		
4. Babucea, A.G., Dăncică, D.E., (2009). - Statistică – curs universitar, Editura Academica Brâncuși;		
5. Babucea A.G., (2003). - Statistică – Teorie și aplicații, Editura Scrisul românesc, Craiova;		
6. Remenyi, D., Onofrei G., English, J., (2009). - An Introduction to Statistics using Microsoft Excel, https://elearning2.unirromal.it/pluginfile.php/397226/mod_resource/content/2/An%20Introduction%20to%20statistic%20using%20Excel.pdf		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Obs.
Noțiuni și concepte fundamentale ale statisticii.	Exemplificări	2 ore – S1
Seria statistică, Tabele statistice, Grafice statistice.	Exemplificări. Reprezentări grafice. Utilizare MS Excel	4 ore – S2, S3

Aplicații practice privind analiza seriilor de distribuție unidimensionale.	Exemplificări. Analiză studii de caz. Utilizare MS Excel	6 ore – S4, S5, S6
Aplicații practice privind sistemul de indicatori ai dinamicii și determinarea trendului și previziune cu metode analitice.	Exemplificări. Analiză studii de caz. Utilizare MS Excel	6 ore – S7, S8, S9
Aplicații practice privind regresia și corelația simplă liniară	Exemplificări. Analiză studii de caz. Utilizare MS Excel	6 ore – S10, S11, S12
Aplicații practice privind metoda indicilor	Exemplificări. Analiză studii de caz. Utilizare MS Excel	4 ore – S13, S14

Bibliografie selectivă

1. Babucea A.G., Statistică – prezentare curs PowerPoint, an univ. 2018-2019;
2. Babucea A.G., Dăncică D.E. (2019) – Note de curs și seminar.
3. Babucea A.G., (2009). - Statistică – Fundamente teoretice, Editura Scrisul românesc, Craiova;
4. Babucea, A.G., Dăncică, D.E., (2009). - Statistică – curs universitar, Editura Academica Brâncuși;
5. Babucea A.G., (2003). - Statistică – Teorie și aplicații, Editura Scrisul românesc, Craiova;
6. Remenyi, D., Onofrei G., English, J., (2009). - An Introduction to Statistics using Microsoft Excel, https://elearning2.uniremila.it/pluginfile.php/397226/mod_resource/content/2/An%20Introduction%20to%20statistics%20using%20Excel.pdf

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile abordate acoperă teme fundamentale ale disciplinei ce asigură familiarizarea studenților cu problematica specifică, aceasta fiind corelată și cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior din țară, asigurând însușirea principalelor instrumente și metode de analiză statistică a dinamicii fenomenelor economice, precum și a cunoștințelor ce asigură, accesul la ocupații specifice domeniului de studiu Management, conform COR.
- Curricululum disciplinei este alcătuit astfel încât să faciliteze formarea competențelor profesionale și a competențelor transversale specifice calificării universitare asigurată de programul de studii Management, prevăzute de RNCIS;
- Conținuturile disciplinei sunt abordate în aşa fel încât să stimuleze inițiativa, independența în gândire cu scopul formării la studenți a competențelor profesionale și transversale necesare absolvenților pentru rezolvarea eficientă și creativă a problemelor și a situațiilor noi de muncă în conformitate cu nevoile și așteptările identificate ale angajatorilor din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator	1 test de control pe parcursul semestrului	Testare scrisă	10%
	Înțelegerea și însușirea algoritmilor de calcul ai indicatorilor exemplificați la seminar	Evaluarea unui proiect care să conțină rezolvarea unei probleme complexe în domeniul Management	20%
	Înțelegerea și însușirea conceptelor tratate, inclusiv	Evaluarea participării active la dezbateri pe tot parcursul	5%

	prezență	semestrului	
10.6. Evaluarea finală	Înțelegerea și înșușirea conceptelor tratate la curs și a algoritmilor de calcul ai indicatorilor exemplificați la seminar.	Examen scris	65%
10.7 Standard minim de performanță: Conform grilei RNCIS.			
<ul style="list-style-type: none"> • cel puțin nota 5 pentru realizarea proiectului de disciplină; • la examinarea finală dovedește parcurgerea materiei, înțelegerea conceptelor și a situațiilor de aplicabilitate ale metodelor și demonstrează abilități, priceperi sau deprinderi practice pentru rezolvarea unor probleme de dificultate redusă; 			

Data completării

.....
22.09.2019

Semnătura titularului de curs

.....


Semnătura titularului de seminar

.....


Data avizării în departament

.....
26.09.2019

Semnătura directorului de departament

.....


FIŞA DISCIPLINEI
2019-2020

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu					
1.2 Facultatea	de Științe Economice					
1.3 Departamentul	de Management și Administrarea Afacerilor					
1.4 Domeniul de studii	Management					
1.5 Ciclul de studii	I - Licență					
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management					

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	FINANȚE PUBLICE					
2.2 Titularul activităților de curs	Popeangă Vasile Nicolae					
2.3 Titularul activităților de seminar	Chirculescu Felicia					
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei
						OF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după suport de curs, bibliografie și note de curs					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					90
Tutoriat					8
Examinări					10
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					108
3.9 Total ore pe semestru					150
3.10 Numărul de credite					6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	• Microeconomie

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizațiile private și publice (C1) • Realizarea de lucrări de natură economico-financiară la nivelul entităților/organizațiilor private și publice (C3) • Executia de operațiuni și tranzactii financiare specific entitatilor/organizatiilor private si publice (C4) • Implementarea planurilor și bugetelor la nivelul entitatilor/organizatiilor private si publice (C5) • Aplicarea deciziilor financiare în cadrul entităților/organizațiilor private și publice (C6 –)
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă (CT1) • Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare (CT3)

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Disciplina FINANȚE PUBLICE are ca obiectiv însușirea de către studenți a celor mai importante și mai actuale probleme ale teoriei generale a finanțelor.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor de relații financiare, resurse financiare publice, impozite și taxe, evaziune fiscală și incidentă a impozitelor, împrumuturi publice și datorie publică, buget de stat, proces bugetar; • înțelegerea aspectelor generate de aşezarea impozitelor și taxelor; • explicarea implicațiilor fenomenului evazionist asupra vieții cotidiene a contribuabilului și descifrarea măsurilor de combatere a acestuia; • explicarea și interpretarea rolului și importanței creditului public în procesul de asigurare a echilibrului financiar;

	<ul style="list-style-type: none"> • determinarea și explicitarea volumului și structurii datoriei publice; • înțelegerea implicațiilor economice și sociale ale bugetului general consolidat și a rolului său în economia de piață; • perceperea bugetului public național ca instrument esențial de realizare a obiectivelor politicilor executivului; • înșurarea etapelor consecutive ale procesului bugetar;
--	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1 . CONȚINUTUL ECONOMIC ȘI FUNCȚIILE FINANȚELOR PUBLICE 1.1. Conținutul economic al finanțelor publice 1.2. Funcția de repartie a finanțelor publice 1.3. Funcția de control a finanțelor publice	expunere sistematică; conversația; observațiile,	2 prelegeri
2.SISTEMUL RESURSELOR FINANCIARE PUBLICE 2.1. Conținutul resurselor financiare publice și alocarea acestora 2.2. Structura resurselor financiare	expunere sistematică; conversația; observațiile,	2 prelegeri
3.NOȚIUNI GENERALE DESPRE IMPOZITE 3.1. Conținutul și rolul impozitelor 3.2. Elementele impozitului 3.3. Principiile impunerii 3.4. Așezarea și perceperea impozitelor 3.5. Clasificarea impozitelor	expunere sistematică; conversația; observațiile,	2 prelegeri
4.EVAZIUNEA FISCALĂ ȘI REPERCUSIUNEA IMPOZITELOR 4.1. Caracterizarea generală și formele evaziunii fiscale 4.2. Combaterea și prevenirea evaziunii fiscale 4.3. Repercusiunea impozitelor	expunere sistematică; conversația; observațiile,	2 prelegeri
5.ÎMPRUMUTURILE DE STAT. DATORIA PUBLICĂ 5.1. Împrumuturile de stat: trăsături caracteristice 5.2. Elementele tehnice ale împrumuturilor de stat 5.3. Operațiunile prilejuite de împrumuturile de stat 5.4. Datoria publică - noțiuni generale	expunere sistematică; conversația; observațiile,	2 prelegeri
6.BUGETUL DE STAT 6.1. Conținutul și caracteristicile bugetului de stat 6.2. Principiile bugetare	expunere sistematică; conversația; observațiile,	2 prelegeri
7.PROCESUL BUGETAR 7.1. Conținutul, etapele și caracteristicile procesului bugetar 7.2. Instituțiile cu atribuții în realizarea procesului bugetar în țările cu economie de piață	expunere sistematică; conversația; observațiile,	2 prelegeri
Bibliografie		
1. Gh. D. Bistriceanu, L. Badea, "Bugetul de stat al României", , Editura Bibliotheca, 2010 2. L. E. M. Preda, "Finanțe publice", , Editura Bibliotheca, 2009 3. M. A. Georgescu, "Administrarea finanțelor publice și a bugetului de stat", , Editura Pro Universitaria, 2009 4. I. Văcărel, F. Georgescu si col., "Finante publice" (ediția a VI-a), Editura Didactica si Pedagogica , 2008 5. M. A. Ungureanu, S. Toader, M. Radu, D. Ungureanu, "Finanțe publice. Sinteze și aplicații", ediția a II-a, Editura Conphys, 2009 6. T. Mosteanu, „Buget și rezervele publică”, Editura Universitară, Bucuresti, 2009 7. M. Ungureanu (coord) , „Finanțe publice, sinteze și aplicații”, ediția a.II.a, Editura Conphys, Ramnicu Valcea, 2009; 8. Văcărel (coordonator) „Finanțe publice”, Editura Didactică și Pedagogică, Bucuresti, 2007 9. D. Moraru, „ Finanțe publice și evaziune fiscală”, Editura Economică, 2009 10. T. Mosteanu, „Finanțe publice – note de curs și aplicații pentru seminar”, Editura Universitară, Bucuresti, 2009 11. T. Mosteanu, „Politici fiscale și bugetare”, Editura Universitară, Bucuresti, 2009 12. V. Popeangă, „Elemente de finanțe publice”, Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2010		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1.CONȚINUTUL ECONOMIC ȘI FUNCȚIILE FINANȚELOR PUBLICE 1.1. Conținutul economic al finanțelor publice 1.2. Funcția de repartie a finanțelor publice 1.3. Funcția de control a finanțelor publice	Conversații, exemplificări, teste	2 seminare
2.SISTEMUL RESURSELOR FINANCIARE PUBLICE 2.1. Conținutul resurselor financiare publice și alocarea acestora	Conversații, exemplificări,	2 seminare

2.2. Structura resurselor financiare	teste	
3.NOȚIUNI GENERALE DESPRE IMPOZITE 3.1. Conținutul și rolul impozitelor 3.2. Elementele impozitului 3.3. Principiile impunerii 3.4. Așezarea și perceperea impozitelor 3.5. Clasificarea impozitelor	Conversații, exemplificări, teste	2 seminare
4.EVAZIUNEA FISCALĂ ȘI REPERCUSIUNEA IMPOZITELOR 4.1. Caracterizarea generală și formele evaziunii fiscale 4.2. Combaterea și prevenirea evaziunii fiscale 4.3. Repercusiunea impozitelor	Conversații, exemplificări, teste	2 seminare
5.ÎMPRUMUTURILE DE STAT. DATORIA PUBLICĂ 5.1. Împrumuturile de stat: trăsături caracteristice 5.2. Elementele tehnice ale împrumuturilor de stat 5.3. Operațiunile prilejuite de împrumuturile de stat 5.4. Datoria publică - noțiuni generale	Conversații, exemplificări, teste	2 seminare
6.BUGETUL DE STAT 6.1. Conținutul și caracteristicile bugetului de stat 6.2. Principiile bugetare	Conversații, exemplificări, teste	2 seminare
7.PROCESUL BUGETAR 7.1. Conținutul, etapele și caracteristicile procesului bugetar 7.2. Instituțiile cu atribuții în realizarea procesului bugetar în țările cu economie de piață	Conversații, exemplificări, teste	2 seminare
Bibliografie		
1. Gh. D. Bistriceanu, L. Badea, "Bugetul de stat al României", , Editura Bibliotheca, 2010 2. L. E. M. Preda,"Finanțe publice", , Editura Bibliotheca, 2009 3. M. A. Georgescu, "Administrarea finanțelor publice și a bugetului de stat", , Editura Pro Universitaria, 2009 4. I. Văcărel, F. Georgescu si col., "Finante publice" (editia a VI-a), Editura Didactica si Pedagogica , 2008 5. M. A. Ungureanu, S. Toader, M. Radu, D. Ungureanu,"Finanțe publice. Sinteze și aplicații", ediția a II-a, Editura Conphys, 2009 6. T. Mosteanu, „Buget și trezorerie publică”, Editura Universitară, Bucuresti, 2009 7. M. Ungureanu (coord) , „Finanțe publice, sinteze și aplicații”, ediția a.II.a, Editura Conphys, Ramnicu Valcea, 2009; 8. Văcărel (coordonator) „Finanțe publice”, Editura Didactică și Pedagogică, Bucuresti, 2007 9. D. Moraru, „Finanțe publice și evaziune fiscală”, Editura Economică, 2009 10. T. Mosteanu, „Finanțe publice – note de curs și aplicații pentru seminar”, Editura Universitară, Bucuresti, 2009 11. T. Mosteanu, „Politici fiscale și bugetare”, Editura Universitară, Bucuresti, 2009 12. V. Popeangă, „Elemente de finanțe publice”, Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2010		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemicе, асоциаțiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului

I. Cunoaștere și înțelegere

Capacitatea de a cunoaște și înțelege:

- conceptele, teoriile și metodele de investigare fundamentale din domeniul finanțelor publice pentru formularea de demersuri profesionale, capacitatea de sintetizare și interpretare a unui set de informații, de rezolvare a unor probleme de bază și de evaluare a concluziilor posibile, analiza independentă a unor probleme și capacitatea de a comunica și a demonstra soluțiile alese, inițiativa în analiza și rezolvarea de probleme.

II. Deprinderi intelectuale sau academice

Capacitatea de a:

- forma un spirit de orientare în aprecierea realistă a fenomenelor, proceselor și operațiunilor financiare ce constituie conținutul finanțelor publice, a raporturilor dintre finanțele publice și private, precum și a capacitatii de a soluționa problemele practice în activitatea profesională.

III. Deprinderi profesionale/practice

Capacitatea de a:

- dezvolta spiritul de analiză în ceea ce privește rolul sistemelor fiscale în dezvoltarea economiilor naționale, cât și în ceea ce privește delimitarea previziunilor politicii fiscale și bugetare în condițiile reformei economice și a cerințelor racordării sistemului fiscal al României la exigențele europene.

IV. Deprinderi transferabile

Capacitatea de a:

- proiecta și testa cunoștințele dobândite, să evaluateze performanțele acestora și să proiecteze aplicații în domeniul finanțelor publice.
- dezvolta abilități interpersonale,abilități de lucru în echipă, dezvoltarea unui spirit critic constructiv, - - capacitatea de a învăța noi metode, capacitatea de a transpune în practică tehnici noi, abilitatea de a lucra independent, inventivitate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Examen	Examen oral	Evaluare sumativă la sfârșitul semestrului	70 %
10.5 Seminar/laborator	2 teste de evaluare pe parcursul semestrului – 20% Prezență la seminar - 10%	Evaluare formativă (pe tot parcursul semestrului)	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
1.Soluționarea în timp real, în condiții de asistență calificată, a unei probleme reale/ipotetice de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale 2.Realizarea unei lucrări/unui proiect, asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă plurispecializată			

Data completării

21.09.2019

Semnătura titularului de curs



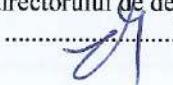
Semnătura titularului de seminar



Data avizării în departament

16.09.2019

Semnătura directorului de departament



FIŞA DISCIPLINEI
2019 - 2020

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu				
1.2 Facultatea	de Științe Economice				
1.3 Departamentul	de Management si Administrarea Afacerilor				
1.4 Domeniul de studii	Management				
1.5 Ciclul de studii	I - Licenta				
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management				

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	ECONOMIE EUROPEANĂ						
2.2 Titularul activităților de curs	Duduială Popescu Lorena						
2.3 Titularul activităților de seminar	Duduială Popescu Lorena						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	E 3	2.7 Regimul disciplinei	OF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					24
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					5
Examinări					5
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					94
3.9 Total ore pe semestru					150
3.10 Numărul de credite					6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Economie mondială, Relații economice internaționale
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala de curs cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sala de curs cu videoproiector

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 2 cr C2.1. Identificarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale- 0,5 cr C2.2. Explicarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale – 0,5 cr C2.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale de elaborare, implementare, revizuire a strategiilor și politicilor organizației – 0,5 cr C2.4. Utilizarea de metode și criterii de evaluare a strategiilor și politicilor organizaționale – 0,5 cr C5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)- 1,5 cr C5.1. Definirea conceptelor, conceptelor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)- 0,5 cr C5.2. Interpretarea conceptelor, conceptelor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)- 0,5 cr C5.4. Utilizarea de criterii și metode standard de evaluare a procesului decizional în organizații- 0,5 cr
--------------------------------	--

Competente transversale	<p>CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor etice profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă – 0,5 cr</p> <p>CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei CT2 -0,5 cr.</p> <p>CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehniciilor de învățare pentru propria dezvoltare – 0,5 cr</p>
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • aprecierea obiectivă a cadrului conceptual al sistemului economiei europene • aprecierea obiectivă a aspectelor microeconomice și macroeconomice ale economiei europene și modului de fundamentare și implementare a politicilor comune • aprecierea obiectivă a contextului actual al extinderii spre Europa Centrală și de Est a Uniunii Europene și a situației României în acest context
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • dezvoltarea capacităților de cunoaștere, apreciere și valorizare atât a cadrului conceptual și teoretic, cât și a procesului de integrare economică europeană • utilizarea corectă a noțiunilor, categoriilor, conceptelor din sfera Economiei europene; • autonomizarea propriului demers cognitiv în domeniul teoriei integrării economice; formarea propriilor convingeri și concepții despre procesul de integrare economică europeană și perspectivele României în acest context • formarea gândirii critic-reflexive, stimularea exprimării și argumentării părerilor personale

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. ETAPE ÎN EVOLUȚIA INTEGRĂRII EUROPENE <ul style="list-style-type: none"> 1.1. Asociația Europeană a Liberului Schimb 1.2. Comunitatea Economică Europeană 1.3. Uniunea vamală 1.4. Piața Comună 1.5. Uniunea Economică 1.6. Uniunea Economică și Monetară 	Prelegere participativă, expunere sistematică,	
2. STATELE MEMBRE ALE UE ȘI STATELE CANDIDATE LA UE. SIMBOLURILE UE <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Ideea europeană 2.2. Statele membre ale UE și statele candidate la UE 2.3. Simbolurile UE 	Prelegere participativă, expunere sistematică	
3. TRATATELE UE <ul style="list-style-type: none"> 3.1. TRATATELE DE BAZĂ 3.2. Tratatele care modifică tratatele de bază 3.3. Tratatele care reglementează domenii specifice 	Prelegere participativă, expunere sistematică	
4. INSTITUȚIILE UE <ul style="list-style-type: none"> 4.1. Consiliul European 4.2. Parlamentul European 4.3. Comisia Europeană 4.4. Curtea de Justiție 	Prelegere participativă, expunere sistematică	

4.5. Curtea de Conturi 4.6. Comitetul Economic și Social 4.7. Comitetul Regiunilor 4.8. Mediatorul European 4.9. Banca Europeană de Investiții 4.10. Banca Centrală Europeană		
5. POLITICA COMERCIALĂ A UE 5.1. Instrumentele Politicii Comerciale Comune 5.2. Clauzele sau măsurile de salvagardare	Prelegere participativă, expunere sistematică	
6. POLITICA AGRICOLĂ COMUNĂ 6.1. Politica de control a pieței 6.2. Politica structurală 6.3. Costurile și beneficiile PAC 6.4. Structura legislativ-instituțională și finanțieră	Prelegere participativă, expunere sistematică	
7. RELAȚIILE EXTERNE ALE UE. CONFERINȚA INTERGUVERNAMENTALĂ, SECURITATEA ȘI POLITICA EXTERNĂ COMUNĂ 7.1. Elementele relațiilor externe ale UE 7.2. Conferința interguvernamentală 7.3. Securitatea și Politica Externă Comună	Prelegere participativă, expunere sistematică	
8. PIAȚA MUNCII ÎN ȚĂRILE UE 8.1. Coordonatele pieței muncii 8.2. Procesul de salarizare 8.3. Șomajul în UE	Prelegere participativă, expunere sistematică	

Bibliografie

1. Duduială Popescu L., *Economie europeană*, Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2009;
2. Crețoiu Gh., Chirilă M., *Economie mondială*, Ed. Porto-Franco, Galați, 2012;
3. Dumitrescu S., Bal A., *Economie mondială*, Ed. Economică, București, 2015
4. Anca Dodescu – Economia integrării europene, Editura Universității din Oradea, 183 pg., ISBN 973-613-600-0, 2014;
5. Richard Baldwin & Charles Wyplosz - The Economics of European Integration, 2nd edition, McGraw Hill Education, 464 pg., ISBN 10: 0-077-111192, 2016
6. site-ul oficial al UE: <http://www.europa.eu.int>;
- Online Learning Centre: www.mcgraw-hill.co.uk/textbooks/baldwinandwyplosz today
7. Centru Virtual de Cercetare a Europei: <http://www.ena.lu>
8. <http://www.infoeuropa.ro>
9. <http://www.mie.ro>
10. <http://www.europa.eu.int>
11. <http://www.infoeuropa.ro>

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Asociația Europeană a Liberului Schimb. Comunitatea Economică Europeană. Uniunea vamală. Piața Comună. Uniunea Economică. Uniunea Economică și Monetară	lucrul cu manualul și alte cărți; demonstrația didactică;	
Ideea europeană. Statele membre ale UE și statele candidate la UE. Simbolurile UE	lucrările practice; exercițiul	
Tratatele care modifică tratatele de bază. Tratatele care reglementează domenii specifice	lucrările practice; exercițiul	

Consiliul European. Parlamentul European. Comisia Europeană. Curtea de Justiție. Curtea de Conturi. Comitetul Economic și Social. Comitetul Regiunilor. Mediatorul European. Banca Europeană de Investiții. Banca Centrală Europeană	lucrul cu manualul și alte cărți; demonstrația didactică; exercițiul	
Instrumentele Politicii Comerciale Comune. Clauzele sau măsurile de salvagardare	lucrările practice; exercițiul	
Politica de control a pieței. Politica structurală. Costurile și beneficiile PAC. Structura legislativ-instituțională și finanțieră	lucrul cu manualul și alte cărți; demonstrația didactică; exercițiul	
Elementele relațiilor externe ale UE. Conferința interguvernamentală. Securitatea și Politica Externă Comună	lucrările practice; exercițiul	
Coordonatele pieței muncii. Procesul de salarizare. Șomajul în UE	lucrările practice; exercițiul	

Bibliografie

1. Duduială Popescu L., *Economie europeană*, Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2009;
2. Crețoiu Gh., Chirilă M., *Economie mondială*, Ed. Porto-Franco, Galați, 2012;
3. Dumitrescu S., Bal A., *Economie mondială*, Ed. Economică, București, 2015
4. Anca Dodescu – Economia integrării europene, Editura Universității din Oradea, 183 pg., ISBN 973-613-600-0, 2014;
5. Richard Baldwin & Charles Wyplosz - The Economics of European Integration, 2nd edition, McGraw Hill Education, 464 pg., ISBN 10: 0-077-111192, 2016
6. site-ul oficial al UE: <http://www.europa.eu.int>;
Online Learning Centre: www.mcgraw-hill.co.uk/textbooks/baldwinandwyplosz today
7. Centru Virtual de Cercetare a Europei: <http://www.ena.lu>
8. <http://www.infoeuropa.ro>
9. <http://www.mie.ro>
10. <http://www.europa.eu.int>
11. <http://www.infoeuropa.ro>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului

I. Cunoaștere și înțelegere

Capacitatea de a cunoaște și înțelege:

- autonomizarea propriului demers cognitiv în domeniul teoriei integrării economice
- formarea propriilor convingeri și concepții despre procesul de integrare economică europeană și perspectivele României în acest context

II. Deprinderi intelectuale sau academice

Capacitatea de a:

- cunoaște și înțelege cadrul conceptual al sistemului economiei europene
- înțelege aspectele microeconomice și macroeconomice ale economiei europene și modului de fundamentare și implementare a politicilor comune;
- înțelege contextul actual al extinderii spre Europa Centrală și de Est a Uniunii Europene;

III. Deprinderi profesionale/practice

Capacitatea de a:

- manifesta o atitudine pozitivă și responsabilă față de domeniul științific;
- promova un sistem de valori culturale, morale și civice
- valorifică optim și creativ propriul potențial în activitățile științifice

IV. Deprinderi transferabile

Capacitatea de a:

- dezvoltă abilități intelectuale: studiul independent, activități practice și de cercetare individuală specifice disciplinei;
- dezvoltă și utilizează competențele de cooperare și activitate comună în rezolvarea unei sarcini de instruire, precum și a competențelor de decizie, de asumare a responsabilității;
- lucra eficient în echipe.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezență și activitate desfășurată Răspuns la examen	Examen oral	5 % 70%
10.5 Seminar/laborator	Activități aplicative asistate/lucrări practice/proiecte	Notare referat	10%
	Prezență la seminarii		5%
10.6 Standard minim de performanță			<ul style="list-style-type: none"> • soluționarea, în timp real, în condiții de asistență calificată, a unor probleme reale / ipotetice de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale • realizarea unei lucrări/ unui proiect, asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă plurispecializată • elaborarea și susținerea cu argumente a aplicării unui plan personal de dezvoltare profesională

Data completării

11.05.2019.

Semnătura titularului de curs

M

Semnătura titularului de seminar

J

Data avizării în departament

26.09.2019

Semnătura directorului de departament

J

FIŞA DISCIPLINEI
2019-2020

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu				
1.2 Facultatea	Științe Economice				
1.3 Departamentul	Finanțe și Contabilitate				
1.4 Domeniul de studii	Management				
1.5 Ciclul de studii	I – Licență				
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management				

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Contabilitate financiară						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Paliu – Popa Lucia						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Chirtoc Irina-Elena						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OD

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după suportul de curs, bibliografie și notițe					45
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					8
Tutoriat					4
Examinări					6
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					69
3.9 Total ore pe semestru					125
3.10 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Bazele contabilității
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	•

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației (C2 – 1 credit); • Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități) (C3 – 2 credite); • Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) (C5 – 2 credite).
Competențe transversale	<p>Aplicarea principiilor, normelor și valorilor etice profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă (CT1 – 0,5 credite);</p> <p>Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relationare și muncă eficientă în cadrul echipei (CT2 – 0,5 credite).</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea de către studenți a modului de organizare și conducere a evidenței la nivelul entităților pentru acele elemente patrimoniale care se încadrează în categoria capitalurilor, activelor imobilizate, activelor circulante (materiale, în decontare, de trezorerie) sau care afectează cheltuielile și veniturile.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea sarcinilor ce revin contabilității financiare cu privire la organizarea și conducerea acesteia; • Însușirea modului de funcționare a conturilor, corespunzătoare operațiunilor economico-financiare, de la nivelul entităților; • Cunoașterea modului de organizare a contabilității sintetice și analitice a elementelor patrimoniale; • Aplicarea conceptelor, procedeelor și metodelor folosite de contabilitatea financiară pentru evidențierea operațiunilor de la nivelul societăților comerciale; • Interpretarea informațiilor furnizate de contabilitate referitoare la capitaluri, active (imobilizate, circulante), cheltuieli și venituri; • Întocmirea situațiilor financiare anuale.

8. Conținuturi

8.1 Curs / Temă	Metode de predare	Obs.
1. Organizarea contabilității financiare în România <ul style="list-style-type: none"> 1.1. Considerații privind conceptul de contabilitate 1.2. Sfera de acțiune a contabilității financiare 1.3. Obiectul și metoda contabilității financiare 1.4. Principiile organizării contabilității financiare 1.5. Evaluarea patrimoniului 1.6. Documentele contabile 1.7. Planul de conturi general 1.8. Registrele contabile 1.9. Formele de contabilitate 1.10. Mecanismul provizioanelor și ajustărilor 	Expunerea sistematică, conversația, observațiile.	
2. Contabilitatea capitalurilor <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Conținutul și structura capitalurilor 2.2. Organizarea sistemului de documente și a evidenței operative a capitalurilor 2.3. Contabilitatea capitalului social 2.4. Contabilitatea primelor legate de capital 2.5. Contabilitatea rezervelor din reevaluare 2.6. Contabilitatea rezervelor 2.7. Contabilitatea acțiunilor proprii 2.8. Contabilitatea rezultatului reportat 2.9. Contabilitatea rezultatului exercițiului 2.10. Contabilitatea provizioanelor pentru riscuri și cheltuieli 2.11. Contabilitatea împrumuturilor și datoriilor asimilate 	Expunerea sistematică, conversația, observațiile.	
3. Contabilitatea activelor imobilizate <ul style="list-style-type: none"> 3.1. Definirea și structura imobilizărilor 3.2. Organizarea sistemului de documente primare privind imobilizările 3.3. Contabilitatea imobilizărilor necorporale 3.4. Contabilitatea imobilizărilor corporale 	Expunerea sistematică, conversația, observațiile.	

	3.5. Contabilitatea imobilizărilor în curs 3.6. Contabilitatea imobilizărilor financiare 3.7. Contabilitatea amortizării imobilizărilor 3.8. Contabilitatea ajustărilor pentru deprecierea imobilizărilor		
4. Contabilitatea stocurilor și a producției în curs de execuție	4.1. Definirea și structura stocurilor și a producției în curs de execuție 4.2. Sistemul de documente primare și evidența operativă a stocurilor 4.3. Evaluarea stocurilor și a producției în curs de execuție 4.4. Metode de organizare a contabilității stocurilor și a producției în curs de execuție 4.5. Contabilitatea stocurilor de materii și materiale 4.6. Contabilitatea producției în curs de execuție 4.7. Contabilitatea produselor 4.8. Contabilitatea stocurilor aflate la terți 4.9. Contabilitatea activelor biologice de natură stocurilor 4.10. Contabilitatea mărfurilor 4.11. Contabilitatea ambalajelor 4.12. Contabilitatea ajustărilor pentru deprecierea stocurilor	Expunerea sistematică, conversația, observațiile.	
5. Contabilitatea creanțelor și datorilor	5.1. Structura și evaluarea creanțelor și datorilor 5.2. Contabilitatea decontărilor cu furnizorii 5.3. Contabilitatea decontărilor cu clienții 5.4. Contabilitatea datorilor și creanțelor privind personalul, asigurarea și protecția socială 5.5. Contabilitatea decontărilor cu bugetul statului și cu alte organisme publice 5.6. Contabilitatea decontărilor din relațiile cu grupul, cu asociații și cu subunitățile 5.7. Contabilitatea decontărilor cu debitorii și creditorii diversi 5.8. Contabilitatea datorilor și creanțelor din operațiuni de regularizare 5.9. Contabilitatea ajustărilor pentru deprecierea creanțelor	Expunerea sistematică, conversația, observațiile.	
6. Contabilitatea trezoreriei	6.1. Definirea și structura trezoreriei unității patrimoniale 6.2. Evaluarea investițiilor financiare pe termen scurt și a devizelor 6.3. Organizarea sistemului informațional al trezoreriei 6.4. Contabilitatea investițiilor financiare pe termen scurt 6.5. Contabilitatea decontărilor prin conturi bancare 6.6. Contabilitatea operațiunilor în numerar și a altor valori de trezorerie 6.7. Contabilitatea acreditivelor și a avansurilor de trezorerie 6.8. Contabilitatea viramentelor interne 6.9. Contabilitatea ajustărilor pentru deprecierea conturilor de trezorerie	Expunerea sistematică, conversația, observațiile.	
7. Contabilitatea cheltuielilor	7.1. Definirea și structura cheltuielilor 7.2. Contabilitatea cheltuielilor de exploatare 7.3. Contabilitatea cheltuielilor privind activitatea finanțieră 7.4. Contabilitatea cheltuielilor cu impozitul pe profit și alte impozite 7.5. Contabilitatea decontării cheltuielilor	Expunerea sistematică, conversația, observațiile.	
8. Contabilitatea veniturilor	8.1. Definirea și structura veniturilor 8.2. Contabilitatea veniturilor din activitatea de exploatare 8.3. Contabilitatea veniturilor finanțieră 8.4. Contabilitatea decontării veniturilor	Expunerea sistematică, conversația, observațiile.	

9. Lucrări contabile de închidere a exercițiului finanțier 9.1. Lucrări pregătitoare pentru întocmirea raportărilor contabile 9.2. Structura situațiilor financiare anuale	Expunerea sistematică, conversația, observațiile.	
---	---	--

Bibliografie selectivă

1. Bența, A., Bența, M. Croitoru, R., *Tratat de contabilitate practică. Contabilitate aplicată*, Editura C.H. Beck, București, 2017.
2. Greceanu-Cocoș V., *Contabilitatea aplicată a întreprinderilor și microîntreprinderilor*, Editura Universitară, București, 2014.
3. Ionescu C. și colaboratorii, *Provocări actuale în contabilitatea firmei. Compendiu de contabilitate*, Editura Fundația România de Mâine, București, 2015.
4. Ionescu E. și colaboratorii, *Marea Carte verde a Monografiilor contabile 2016*, Editura Rentrop & Stratton, București, 2016.
5. Mateș D. și colaboratorii, *Contabilitate finanțieră. Concepțe de bază. Tratamente specifice. Studii de caz*, Editura Mirton, Timișoara, 2010.
6. Matiș D., Pop A. (coordonator), *Contabilitate finanțieră*, Ediția a III-a, Editura Casa Cărții de Știință, Cluj Napoca, 2010.
7. Mihai M., Mehedințu F., *Informația contabilă și gestiunea capitalurilor firmei*, Editura Universitară, Craiova, 2008.
8. Mihai M., Drăgan C., Brabete V., *Situații financiare anuale și semestriale*, Editura Scrisul Românesc, Craiova, 2012.
9. Munteanu V. (coordonator), *Contabilitatea finanțieră a întreprinderii*, Editura Universitară, București, 2015.
10. Paliu-Popa L., Ecobici, N., *Contabilitate finanțieră aplicată – Ghid practic*, Ediția a II-a revizuită, actualizată și completată, Editura Universitară, București, 2018.
11. Paliu-Popa L., *Contabilitate finanțieră – pentru uzul studenților ID*, Editura Academica Brâncuși, Târgu Jiu, 2013.
12. Paliu-Popa L., Ecobici N., *Contabilitate finanțieră aplicată. Ghid contabil*, Editura Universitară, Craiova, 2010.
13. Pânteia Jacob P., Bodea Gh., *Contabilitate finanțieră*, Editura Intelcredo, Deva, 2014.
14. *** Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare.
15. *** Legea contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.
16. *** Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.
17. *** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor, datorilor și capitalurilor proprii.
18. *** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare.
19. *** Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
20. *** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele finanțier-contabile.
21. *** Revista *Contabilitatea, experțiza și auditul afacerilor*.
22. *** Revista *Gestiunea și contabilitatea firmei*.
23. *** Revista *Finanțe Publice și Contabilitate*.
24. *** Revista *Tribuna Economică*.
25. *** <http://www.mfinante.ro>

8.2 Seminar	Metode de predare	Obs.
1. Aspecte generale privind organizarea contabilității finanțiere în România	Conversația, expunerea, demonstrația didactică.	
2. Abordări teoretice și practice referitoare la capitalul social: constituirea acestuia și modalitățile de reducere și majorare a capitalului social	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.	

3. Aspecte teoretice și aplicații practice privind primele legate de capital, rezervele din reevaluare, rezervele, acțiunile proprii, rezultatul reportat și rezultatul exercițiului	Conversația, demonstrația didactică, aplicații practice.	
4. Abordări teoretice și aplicații practice privind provizioanele pentru riscuri și cheltuieli, împrumuturile și datoriile asimilate, imobilizările necorporale și corporale	Conversația, demonstrația didactică, aplicații practice.	
5. Aspecte teoretice și aplicații practice referitoare la imobilizările în curs, imobilizările financiare, amortizarea imobilizărilor și ajustările pentru deprecierea imobilizărilor	Conversația, demonstrația didactică, aplicații practice.	
6. Abordarea teoretică a contabilității stocurilor și a producției în curs de execuție și aplicații practice privind stocurile de materii prime, materiale și producția în curs de execuție	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.	
7. Aspecte teoretice și aplicații practice referitoare la produse, stocurilor aflate la terți, activelor biologice de natură stocurilor, mărfuri și ambalaje	Conversația, demonstrația didactică, aplicații practice.	
8. Aspecte teoretice și aplicații practice privind decontările cu furnizorii și clienții	Conversația, demonstrația didactică, aplicații practice.	
9. Aspecte teoretice și aplicații practice referitoare la datoriile și creanțele privind personalul, asigurarea și protecția socială	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.	
10. Abordări teoretice și aplicații practice privind decontările cu bugetul statului și cu alte organisme publice, decontările cu debitorii și creditorii diversi, datoriile și creanțele din operațiuni de regularizare și ajustările pentru deprecierea creanțelor	Conversația, demonstrația didactică, aplicații practice.	
11. Aspecte teoretice și aplicații practice referitoare la decontările prin conturi bancare, operațiunile cu numerar, alte valori de trezorerie, acredititive, avansuri de trezorerie, viramente interne și ajustări pentru deprecierea activelor de trezorerie	Conversația, demonstrația didactică, aplicații practice.	
12. Abordarea teoretică și practică a cheltuielilor	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.	
13. Abordarea teoretică și practică a veniturilor	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.	
14. Aspecte teoretice și practice referitoare la situațiile financiare anuale	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.	

Bibliografie selectivă

1. Bența, A., Bența, M. Croitoru, R., *Tratat de contabilitate practică. Contabilitate aplicată*, Editura C.H. Beck, București, 2017.
2. Greceanu-Cocoș V., *Contabilitatea aplicată a întreprinderilor și microîntreprinderilor*, Editura Universitară, București, 2014.
3. Ionescu C. și colaboratorii, *Provocări actuale în contabilitatea firmei. Compendiu de contabilitate*, Editura

- Fundația România de Mâine, București, 2015.
4. Ionescu E. și colaboratorii, *Marea Carte verde a Monografiilor contabile 2016*, Editura Rentrop & Straton, București, 2016.
 5. Mateș D. și colaboratorii, *Contabilitate finanțieră. Concepte de bază. Tratamente specifice. Studii de caz*, Editura Mirton, Timișoara, 2010.
 6. Matiș D., Pop A. (coordonator), *Contabilitate finanțieră*, Ediția a III-a, Editura Casa Cărții de Știință, Cluj Napoca, 2010.
 7. Mihai M., Mehedințu F., *Informația contabilă și gestiunea capitalurilor firmei*, Editura Universitară, Craiova, 2008.
 8. Mihai M., Drăgan C., Brabete V., *Situații financiare anuale și semestriale*, Editura Scrisul Românesc, Craiova, 2012.
 9. Munteanu, V. (coordonator), *Contabilitatea finanțieră a întreprinderii*, Editura Universitară, București, 2015.
 10. Paliu-Popa L., Ecobici, N., *Contabilitate finanțieră aplicată – Ghid practic*, Ediția a II-a revizuită, actualizată și completată, Editura Universitară, București, 2018.
 11. Paliu-Popa L., *Contabilitate finanțieră – pentru uzul studenților ID*, Editura Academica Brâncuși, Târgu Jiu, 2013.
 12. Paliu-Popa L., Ecobici N., *Contabilitate finanțieră aplicată. Ghid contabil*, Editura Universitară, Craiova, 2010.
 13. Pântea Iacob P., Bodea Gh., *Contabilitate finanțieră*, Editura Intelcredo, Deva, 2014.
 14. *** Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare.
 15. *** Legea contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.
 16. *** Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.
 17. *** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datorilor și capitalurilor proprii.
 18. *** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare.
 19. *** Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
 20. *** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele finanțier-contabile.
 21. *** Revista *Contabilitatea, expertiza și auditul afacerilor*.
 22. *** Revista *Gestiunea și contabilitatea firmei*.
 23. *** Revista *Finanțe Publice și Contabilitate*.
 24. *** Revista *Tribuna Economică*.
 25. *** <http://www.mfinante.ro>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului

Competențe

I. Cunoaștere și înțelegere

Capacitatea de a cunoaște și înțelege:

- sarcinile contabilității cu privire la organizarea și conducerea contabilității financiare;
- noțiunile de capitaluri, imobilizări, stocuri, producție în curs de execuție, datorii, creațe, active de trezorerie, venituri și cheltuieli, precum și structura acestora;
- particularitățile de evaluare a elementelor patrimoniale de activ și de pasiv.

II. Deprinderi intelectuale sau academice

Capacitatea de a:

- cunoaște documentele justificative în care sunt consimilate capitalurile, activele, veniturile și cheltuielile unei entități;
- interpreta informațiile furnizate de Registrul Cartea-mare referitoare la elementele patrimoniale de la nivelul unei societăți comerciale;
- identifica asemănările și deosebirile între tratamentele contabile referitoare la imobilizări și stocuri, datorii și creațe, venituri și cheltuieli;

- stabili corelații între Registrul-jurnal, Registrul Cartea-mare, balanță de verificare și situațiile financiare anuale.

III. Deprinderi profesionale/practice

Capacitatea de a:

- aplica concepțele, procedeele și metodele folosite de contabilitatea financiară în vederea înregistrării operațiunilor economico-financiare;
- utiliza corect conturile în vederea rezolvării aplicațiilor care intervin la nivelul entităților și care se referă la toate elementele patrimoniale;
- calculează amortizarea activelor imobilizărilor intrate în gestiune și puse în funcțiune;
- pregăti informațiile necesare pentru întocmirea raportărilor finanțări-contabile;
- întocmi și prezenta situațiile financiare anuale ale unei societăți comerciale;
- deveni un profesionist în evidența contabilă la nivelul entităților.

IV. Deprinderi transferabile

Capacitatea de a:

- sesiza eventualele erori care pot influența calitatea informațiilor furnizate prin intermediul contabilității finanțări;
- lucra eficient în echipe în vederea realizării de proiecte specifice contabilității finanțări.

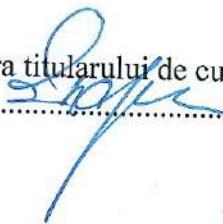
10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen	Evaluare sumativă la sfârșitul semestrului	70 %
10.5 Seminar	Un test de evaluare pe parcursul semestrului.	Evaluare formativă (pe tot parcursul semestrului)	10 %
	Un proiect constând în elaborarea unei monografii contabile pe exemplul unei societăți comerciale. Prezența la activitățile didactice.	Evaluare formativă (pe tot parcursul semestrului)	10 %
10.6 Standard minim de performanță		-	10 %
<ul style="list-style-type: none"> • Pentru obținerea notei 5 studentul trebuie să definească elementele patrimoniale corespunzătoare subiectelor de pe biletul de examen, să identifice conturile cu ajutorul cărora se reflectă în contabilitate și să analizeze respectivele conturi din punct de vedere al conținutului economic și al funcției contabile, prezentând modul de funcționare al acestora. De asemenea, studentul trebuie să efectueze cel puțin două înregistrări în contabilitate (prezentarea conținutului operației economice ce urmează să se evidențieze în contabilitate și formula contabilă). 			

Data completării

..... 22.09.2019

Semnătura titularului de curs



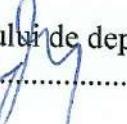
Semnătura titularului de seminar

..... 

Data avizării în departament

..... 21.09.2019

Semnătura directorului de departament

..... 

FIŞA DISCIPLINEI
2019-2020

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu					
1.2 Facultatea	Științe Economice					
1.3 Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor					
1.4 Domeniul de studii	Management					
1.5 Ciclul de studii	Licență					
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management					

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL PRODUCȚIEI					
2.2 Titularul activităților de curs	Sanda Gheorghe Gabriel					
2.3 Titularul activităților de seminar	Sanda Gheorghe Gabriel					
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	C3	2.7 Regimul disciplinei
						OS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual					
3.9 Total ore pe semestru					
3.10 Numărul de credite					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Microeconomie, Management, Economia întreprinderii
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	•

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • C1.Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc politicile economice ale managementului productiei- CREDIT; • C2.Elaborarea și implementarea de politici internaționale în concordanță cu mediul economic favorizant- CREDIT; • C3.Elaborarea și implementarea sistemului managerial inovațional și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități)- CREDIT; • C4.Identificarea, selectarea și utilizarea instrumentelor specifice managementului productiei; • C5.Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor privind modul de funcționare al managementului productiei- CREDIT; • C6.Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehniciilor și procedurilor caracteristice managementului productiei;
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • CT1.Aplicarea principiilor, normelor și valorilor managementului productiei în consens cu calitatea produselor; • CT2.Identificarea culegerea și preluarea informației externe la nivelul managementului productiei; • CT3.Identificarea elementelor de prognoză și perspectivă privind activitatea de cercetare-dezvoltare derulată în cadrul managementului productiei;

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea de către studenți a instrumentelor manageriale necesare pentru funcționarea în condiții optime a managementului productiei în cadrul mediului economic favorizant plasat pe trajectoia economiei bazate pe cunoștiințe.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Înțelegerea mecanismelor de derulare specifice activității de management al productiei, și optimizarea calității managementului prin materializarea ideilor inovante. Modelarea comportamentului managerial la nivelul firmei inovante prin adoptarea unei strategii tehnologice pe coordonatele performanței și progresului tehnico științific.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Tema 1 Intreprinderea industrială 1.1. Definire. Trasaturi de baza. Conceptii teoretice. 1.2. Functiunea de productie a intreprinderii si obiectivele principale ale conducerului intreprinderii	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	1 prelegeri
Tema 2 Clasificarea intreprinderii industriale. Criterii de clasificare 2.1. Clasificarea in raport cu formele juridice 2.2. Clasificarea in functie de gradul de marime 2.3. Clasificarea in raport cu caracterul ramurii	expunerea sistematică; conversația; observațiile	1 prelegeri
Tema 3 Mediul inconjurator 3.1. Definirea si conceptul de mediu inconjurator al intreprinderii si caracteristicile principale ale acestuia 3.2. Formele principale ale mediului inconjurator 3.3. Influenta activitatii intreprinderii asupra mediului	expunerea sistematică; conversația; observațiile	1 prelegeri
Tema 4 Organizarea productiei 4.1. Conceptul general de organizare 4.2. Scurt istoric al stiintei organizarii 4.3. Studiul sistemelor de productie industrială	expunerea sistematică; conversația; observațiile	1 prelegeri
Tema 5 Procese de productie si conceptie a unei intreprinderi riale 5.1. Factorii care influenteaza procesul de productie 5.2. Structura de productie. Definire. Verigi structurale 5.3. Cerinte ale proiectarii structurii generale si organizatorice ale intreprinderii 5.4. Tipuri de structuri de productie si conceptie si factorii care le - influenteaza 5.5. Proiectarea unei structuri de productie 5.6. Indicatorii care reflecta eficienta economica a unei structuri de productie	expunerea sistematică; conversația; observațiile	1 prelegeri
Tema 6 Elemente de organizare tehnica a unei intreprinderi 6.1. Proiectarea intreprinderii. 6.2. Metode si tehnici	expunerea sistematică; conversația;	1 prelegeri

	observațiile	
Tema 7 Principalele componente ale elaborarii planului general de organizare a intreprinderii 7.1. Zonarea terenului intreprinderii industriale	expunerea sistematică; conversația; observațiile	1 prelegeri
Tema 8 Metode de studiu si analiza a procesului de productie 8.1. Graficul general al fluxului de productie 8.2. Graficul de analiza generala, analiza detaliata si circulatie 8.3. Metoda interrogativa	expunerea sistematică; conversația; observațiile	1 prelegeri
Tema 9 Metode de stabilire optima a amplasarii utilajelor 9.1. Metoda verigilor 9.2. Metoda gamelor fictive 9.3. Metoda Cameron 9.4. Metoda planurilor generale suprapuse	expunerea sistematică; conversația; observațiile	1 prelegeri
Tema 10 Managementul organizatiei in unitatile de productie 10.1. Tipurile de productie. Definire. Clasificare. Importanta 10.2. Tipul de productie in masa 10.3. Tipul de productie in serie 10.4. Tipul de productie individual	expunerea sistematică; conversația; observațiile	1 prelegeri
Tema 11 Metode de organizare a productiei de baza 11.1. Principiile organizarii procesului de productie 11.2. Organizarea productiei in flux 11.3. Organizarea spatiala a liniilor de productie in flux 11.4. Organizarea fabricarii produselor dupa metoda productiei industriale, individuale si de serie mica	expunerea sistematică; conversația; observațiile	2 prelegeri
Tema 12 Ciclul de productie 12.1. Definitie. Importanta. Structura 12.2. Calculul duratei ciclului de productie 12.3. Tipurile de imbinare a executarii in timp a operatiilor tehnologice	expunerea sistematică; conversația; observațiile	2 prelegeri
Bibliografie 1. Armstrong M. – "Cum să fii un manager și mai bun: Manualul complet de tehnici dovedite și aptitudini manageriale", Editura Meteor Press, București, 2007. 2. Amelia Georgiana Boncea, Mungiu Pupăzan Claudia – Managementul IMM, Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2010. 3. Burduș Eugen, Cochină Ion Lucia Crăciun, Istorescu Amedeo, Întreprinzătorul, Editura ProUniversitara, București, 2010. 4. Eppler M. – Capcanele managementului: Soluții pentru a transforma eșecul în victorie. Iași, Polirom, 2007. 5. Gropmoslav Mladenatz – Întreprinderea în economia actuală, ediție revizuită, Editura Economică, București, 2008. 6. Hobeanu T. – Management comparat, Editura Sitech, Craiova, 2008. 7. Dumitru Iacob, Diana Cismaru – Managementul organizațiilor, Editura Titronic, București, 2008 8. Moșteanu, T., Alexandru, F., - Concurența economică și integrarea europeană. Editura Tribuna Economică, București, 2006. 9. Nicolescu O., Verboncu I. – "Management", Editura Economică, București, 2007. 10. Popescu D. – "Cultura organizațională și etica în afaceri". București: Editura ASE, 2006.		

11. Tatiana Puiu – Managementul producției, Editura Modavia, Bacău, 2009.
12. Romanescu M., Tănăsoiu G. - Managementul afacerilor pentru uzul studentilor , Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2006.
13. Rujoiu M., Lambescu D., Dragnea D., Tălmaciu B. – Ghidul antreprenorului, Editura Vidia, București, 2010.
14. Simionescu M., Stoie O. - Direcțiile României de politică guvernamentală în domeniul cercetării, dezvoltării și inovării, IV. Spiritul întreprinzător și valorificarea acestuia prin politicile publice investiționale în cercetare și dezvoltare, articol publicat în Revista Română a Inovării, Revistă editată de A.M.C.S.I.T. – POLITEHNICA, București, 2009.
15. Stegăroiu I., Vagu Paraschiv – Lideriatul. De la teorie la practică, Editura Biblioteca, Târgoviște, 2006.
16. Toader Moga, Carmen Valentina Radulescu - Fundamentele managementului, Editura ASE., București, 2007.
17. Toader C.,E., - Sisteme informaticice de asistare a deciziei, Editura Universitaria, Craiova, 2008.
18. Toader C.-E. - Informatică economică, Editura Universitaria, Craiova, 2008.
19. Prodan A., Leon R.D., Clipa C. – Managementul organizatiei , Editura Sedcom Libris Iasi , 2014.
20. Cristina Burghelea , Oana Camelia Iacob – Managementul operational al productiei , Editura Bibliotheca, Targoviste , 2013
21. Horstman M. – Managerul eficient , Editura Curtea veche Bucuresti 2017

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Intreprinderea industrială	lucrul cu manualul și alte cărți; demonstrația didactică;	
2. Clasificarea intreprinderii industriale. Criterii de clasificare	lucrul cu manualul și alte cărți; demonstrația didactică; exercițiul	
3. Mediul inconjurator	lucrul cu manualul și alte cărți; demonstrația didactică; exercițiul	
4. Organizarea productiei - Conceptul general de organizare	lucrul cu manualul și alte cărți; demonstrația didactică; exercițiul	
5. Organizarea productiei - notiuni de baza referitoare la studiul sistemelor	lucrul cu cursul și alte cărți; demonstrația didactică; exercițiul	
6. Procese de productie si conceptie a unei intreprinderi industriale	lucrul cu cursul și alte cărți; demonstrația didactică; exercițiul	
7. Procese de productie si conceptie a unei intreprinderi industriale	lucrul cu cursul și alte cărți; demonstrația didactică; exercițiul	
8. Elemente de organizare tehnică a unei intreprinderi	lucrul cu cursul și alte cărți; demonstrația didactică; exercițiul	
9. Principalele componente ale elaborării planului general de organizare a intreprinderii	lucrul cu cursul și alte cărți; demonstrația didactică; exercițiul	
10. Metode de studiu si analiza a procesului de productie	lucrul cu cursul și alte cărți; demonstrația didactică; exercițiul	
11. Metode de stabilire optima a amplasarii utilajelor	lucrul cu cursul și alte cărți; demonstrația didactică; exercițiul	
12. Managementul organizatiei in unitatile de productie	lucrul cu cursul și alte cărți; demonstrația didactică; exercițiul	
13. Metode de organizare a productiei de baza	lucrul cu cursul și alte cărți; demonstrația didactică; exercițiul	
14. Ciclurile de productie	lucrul cu cursul și alte cărți; demonstrația didactică; exercițiul	

Bibliografie

1. Armstrong M. – "Cum să fii un manager și mai bun: Manualul complet de tehnici dovedite și aptitudini manageriale", Editura Meteor Press, București, 2007.
2. Amelia Georgiana Boncea, Mungiu Pupăzan Claudia – Managementul IMM, Editura Academica

- Brâncuși, Tg-Jiu, 2010.
3. Burduș Eugen, Cochină Ion Lucia Crăciun, Istorescu Amedeo, Întreprinzătorul, Editura ProUniversitara, București, 2010.
 4. Eppler M. – Capcanele managementului: Soluții pentru a transforma eșecul în victorie. Iași, Polirom, 2007.
 5. Gropmoslav Mladenatz – Întreprinderea în economia actuală, ediție revizuită, Editura Economică, București, 2008.
 6. Hobeanu T. – Management comparat, Editura Sitech, Craiova, 2008.
 7. Dumitru Iacob, Diana Cismaru – Managementul organizațiilor, Editura Titronic, București, 2008
 8. Moșteanu, T., Alexandru, F., - Concurența economică și integrarea europeană. Editura Tribuna Economică, București, 2006.
 9. Nicolescu O., Verboncu I. – "Management", Editura Economică, București, 2007.
 10. Popescu D. – "Cultura organizațională și etica în afaceri". București: Editura ASE, 2006.
 11. Tatiana Puiu – Managementul producției, Editura Modavia, Bacău, 2009.
 12. Romanescu M., Tănăsoiu G. - Managementul afacerilor pentru uzul studentilor , Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2006.
 13. Rujoiu M., Lambescu D., Dragnea D., Tălmaciu B. – Ghidul antreprenorului, Editura Vidia, București, 2010.
 14. Simionescu M., Stoie O. - Direcțiile României de politică guvernamentală în domeniul cercetării, dezvoltării și inovării, IV. Spiritul întreprinzător și valorificarea acestuia prin politicele publice investiționale în cercetare și dezvoltare, articol publicat în Revista Română a Inovării, Revistă editată de A.M.C.S.I.T. – POLITEHNICA, București, 2009.
 15. Stegăroiu I., Vagu Paraschiv – Lideriatul. De la teorie la practică, Editura Biblioteca, Târgoviște, 2006.
 16. Toader Moga, Carmen Valentina Radulescu - Fundamentele managementului, Editura ASE., București, 2007.
 17. Toader C.,E., - Sisteme informatiche de asistare a deciziei, Editura Universitară, Craiova, 2008.
 18. Toader C.-E. - Informatică economică, Editura Universitară, Craiova, 2008.
 19. Cristina Burghelea , Oana Camelia Iacob – Managementul operational al productiei , Editura Bibliotheca, Targoviste , 2013
 20. Horstman M. – Managerul eficient , Editura Curtea veche Bucuresti 2017

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajaților reprezentativi din domeniul aferent programului

I. Cunoaștere și înțelegere

Capacitatea de a cunoaște și înțelege:

- concepțele de bază și particularitățile unei întreprinderi industriale
- locul și rolul întreprinderii în cadrul economiei bazate pe cunoștințe
- necesitatea aplicării metodelor de stabilire optima a amplasarii utilajelor în cadrul întreprinderii industriale

II. Deprinderi intelectuale sau academice

Capacitatea de a:

- identifica coordonatele definitorii ale mediu înconjurator al întreprinderii ;
- formula ipoteze cu privire la mecanismul de elaborare și implementare a politicilor economice internaționale care trasează cadrul de desfășurare a activității economice la nivelul managementului productiei
- utiliza raționamentul profesional pentru elaborarea strategiei tehnologice a managementului productiei;
- identifica, transmite și recepționa idei inovante care au o puternică semnificație pentru activitatea economică în cadrul managementului productiei;

III. Deprinderi profesionale/practice

Capacitatea de a:

- stăpâni metodele și tehniciile specifice;

- utiliza corect noțiunile insusite necesare operațiunilor economice derulate de către managementului productiei;
- identifica factorii care influenteaza functionarea managementului productiei;
- deveni un profesionist în organizarea activității de cercetare-dezvoltare la nivelul managementului productiei
- a concepe și transpune în practică strategii și politici economice internaționale eficiente care să reflecte și să susțină valorile mediului economic favorizant specific managementului productiei.

IV. Deprinderi transferabile

Capacitatea de a:

- deplasa atenția de la ideile economice generale la ideile inovante în direcția obținerii performanțelor economice ale firmei;
- sesiza eventualele erori care pot influența calitatea produselor;
- a proiecta, analiza și reproiecta activitatea de cercetare-dezvoltare în mod complex și interdisciplinar;
- participa la elaborarea planurilor și proiectelor importante ale managementului productiei;
- lucra eficient în echipe.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezentă si activitate desfășurată		5%
	Rapuns la examen	Colocviu	70%
10.5 Seminar/laborator	-activități aplicative asistate/lucrări practice/proiecte	Notare referat	10%
	-insusirea problematicii tratate la curs si seminar -capacitatea de a utiliza corect metodele, modelele si testelete de gandire critica parcuse -evaluarea argumentelor proprii sau sustinute de altii. - prezență la seminarii	Prezentare portofoliu	10%
10.6 Standard minim de performanță	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea subiectelor și răspunsul minimal la acestea, • definirea noțiunilor esentiale specifice disciplinei 		

Data completării

22.09.2019

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

.....21.09.2019.....

Semnătura directorului de departament

.....J.....

FIŞA DISCIPLINEI
2019-2020

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Constantin Brâncuși din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	de Știinte Economice
1.3 Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	LOGISTICA SI DISTRIBUȚIA MĂRFURIILOR				
2.2 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Răbonțu Cecilia Irina				
2.3 Titularul activităților de seminar	Asist. Univ. dr. Vasilescu Maria				
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	V	2.6 Tipul de evaluare	C
				2.7 Regimul disciplinei	AS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					9
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat					4
Examinări					2
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	39				
3.9 Total ore pe semestru	75				
3.10 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu videoproiector și ecran de proiecție și conexiune la Internet
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală de seminar dotată cu videoproiector și ecran de proiecție și conexiune la Internet

6. Competențele specifice acumulate

7.

Competențe profesionale	C2. COMERCIALIZAREA PRODUSELOR/SERVICIILOR
	C3 GESTIONAREA RELAȚIILOR CU CLIENTII SI FURNIZORII
	C4 GESTIONAREA SI ALOCAREA RESURSELOR MATERIALE SI FINANCIARE
	C5 ASIGURAREA CALITĂȚII PRESTAȚIILOR IN SERVICII
Competențe transversale	CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina are drept scop cunoașterea de către studenți a logisticii și distribuției mărfurilor, aspecte însemnate în funcționarea optimă a comerțului. Asigură cunoștințele economice necesare pentru însușirea în bune condiții a aspectelor specifice acestui domeniu și formarea complexă a profesioniștilor în domeniul economic
7.2 Obiectivele specifice	<p>C2.2 Explicarea și interpretarea fluxurilor și a tehniciilor de comercializare diferențiat după tipul întreprinderii</p> <p>C2.4 Analiza relațiilor dintre prestatorii de servicii și consumatori</p> <p>C3.2 Explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor economice specifice serviciilor pe baza conceptelor privind cererea și oferta de servicii și a comportamentului consumatorilor</p> <p>C4.4 Fundamentarea necesarului de resurse materiale și financiare în raport cu cerințele volumului și eficienței organizațiilor de servicii</p> <p>C5.2 Explicarea și interpretarea unor variante tipice de concepte, situații și procese asociate sistemelor de asigurare a calității în servicii</p> <p>Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate</p>

8. Conținuturi

8.1 curs	Metode de predare	Observații
Curs introductiv – Obiectivele disciplinei, structura cursului, competențe dobândite, precizarea metodelor și instrumentelor de lucru, a surselor de informații, a cerintelor de evaluare pe parcurs și evaluarea finală, prezentarea bibliografiei	Prelegeri, interacțiune cu studenții	2 ore
Comerțul și rolul său în economie	Prelegeri, interacțiune cu studenții	4 ore
Conținutul și rolul economic al logisticii	Prelegeri, interacțiune cu studenții	4 ore
Distribuția mărfurilor – activitate centrală a comerțului	Prelegeri Dezbateri	2 ore
Logistica și Supply Chain Management	Prelegeri, interacțiune cu studenții	2 ore
Transportul și manipularea mărfurilor – sisteme logistice	Prelegeri, interacțiune cu studenții	2 ore
Depozitarea mărfurilor	Prelegeri, interacțiune cu studenții	2 ore
Stocarea mărfurilor	Prelegeri, interacțiune cu studenții	2 ore
Servicii comerciale	Prelegeri și dezbatere	2 ore
Vânzarea mărfurilor	Prelegeri și dezbatere	2 ore
Logistica și relațiile dintre organizații	Prelegeri și dezbatere	2 ore
Sistemul logistic al comerțului electronic	Prelegeri și dezbatere	2 ore

Bibliografie

1. Amfiteatrul economic, nr 24, ASE, Bucuresti, 2008
2. Balan C *Logistica: funcție integratoare și distribuția marfurilor*, ASE Bucuresti, 2008
3. Cezar Cojocariu, *Logistica. Managementul firmei de logistica*. Note de curs, ASE Bucuresti, 2016
4. Flaviu Meghișan - „Economie Comercială”, Editura Sitech, Craiova, 2012
5. Patriche, D., *Bazele Comerțului*, Editura Economică, București, 2004.
6. Patriche, D., *Economia Comerțului*, Editura Economică, București, 2004.
7. Vasiliu C- *Logistica și distribuția marfurilor*, ASE Bucuresti, 2008
8. Bogdan Georgescu- Pretul în serviciile de transport. O abordare din perspectiva marketingului, ASE Bucuresti, 2016

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Seminar organizatoric si introductiv – delimitări conceptuale, exemplificări, clarificări noțiunale	Interacțiune cu studentii	2 ore
Evidențierea principalelor activități logistice implicate în procesul de livrare a mărfurilor	Studiu de caz	4 ore
Aplicații pentru delimitarea unei arii de piață din perspectivă logistică	Studiu de caz Aplicații	6 ore
Studii de caz privind Supply Chain Management		
Organizarea și exploatarea depozitelor	Dezbateri și studiu de caz	2 ore
Evidențierea strategiilor logistice cu exemplificare pe firme cunoscute	Dezbateri și studiu de caz Aplicații	4 ore
Aplicații în domeniul transportului		
Test de evaluare	Test cu aplicare chestionar	2 ora
Prezentarea proiectelor realizate în echipă	Prezentare, analiza, dezbatere	4 ora

Bibliografie

1. Amfiteatrul economic, nr 24, ASE, Bucuresti, 2008
2. Balan C Logistica: funcție integratoare și distribuția mărfurilor, ASE Bucuresti, 2008
3. Cezar Cojocariu, Logistica. Managementul firmei de logistica. Note de curs, ASE Bucuresti, 2016
4. Flaviu Meghișan - „Economie Comercială”, Editura Sitech, Craiova, 2012
5. Patriche, D., Bazele Comerțului, Editura Economică, București, 2004.
6. Patriche, D., Economia Comerțului, Editura Economică, București, 2004.
7. Vasiliu C- Logistica și distribuția mărfurilor, ASE Bucuresti, 2008

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajaților reprezentativi din domeniul aferent programului

- Enunțarea principalelor aspecte legate de logistica și distribuția mărfurilor
- Caracterizarea principalelor aspecte legate de transport, depozitare și stocare

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezentă și activitate desfășurată		5%
	Raport la examen	Examen oral	70%
10.5 Seminar/laborator	-activități aplicative asistate/lucrări practice/proiecte - teste pe parcursul semestrului - prezență la seminarii	Notare referat Notare test	10% 10% 5%
10.6 Standard minim de performanță			
	• Identificarea subiectelor și rezolvarea mininală a lor • Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei și explicarea interdependentelor dintre ele • Comunicarea informațiilor utilizând corect limbajul științific		

Data completării
22.09.2019.....

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament
26.09.2019

Semnătura directorului de departament

FIŞA DISCIPLINEI
2019-2020

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu					
1.2 Facultatea	Științe Economice					
1.3 Departamentul	Management si Administrarea Afacerilor					
1.4 Domeniul de studii	Management					
1.5 Ciclul de studii	Licență					
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management					

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL APROVIZIONARII SI DESFACERII					
2.2 Titularul activităților de curs	Sanda Gheorghe Gabriel					
2.3 Titularul activităților de seminar	Sanda Gheorghe Gabriel					
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	E4	2.7 Regimul disciplinei

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	33	din care: 3.5 curs	22	3.6 seminar/laborator	11
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					22
Tutoriat					6
Examinări					4
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual					92
3.9 Total ore pe semestru					125
3.10 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Microeconomie, Macroeconomie, Economia întreprinderii
4.2 de competențe	• -

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• -
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• -

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	• C1.Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc politicile economice ale managementului aprovisionarii și desfacerii- CREDITE ;
	• C2.Elaborarea și implementarea de politici internaționale în concordanță cu mediul economic favorizant- CREDIT ;
	• C3.Elaborarea și implementarea sistemului managerial inovațional și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități)- CREDIT ;
	• C4.Identificarea, selectarea și utilizarea instrumentelor specifice aprovisionarii și desfacerii;
	• C5.Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor privind modul de funcționare al aprovisionarii și desfacerii - CREDIT ;
	• C6.Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehniciilor și procedurilor caracteristice aprovisionarii și desfacerii;

Competente transversale	<ul style="list-style-type: none"> • CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor aprovizionarii și desfacerii în consens cu calitatea produselor; • CT2. Identificarea culegerea și preluarea informației externe la nivelul aprovizionarii și desfacerii; • CT3. Identificarea elementelor de prognoză și perspectivă privind activitatea de cercetare-dezvoltare derulată în cadrul aprovizionarii și desfacerii;
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Extinderea domeniului de cunoștințe în domeniul managementului aprovizionarii și desfacerii, dezvoltarea abilităților personale inițierii în organizarea mai eficientă în limite de timp, într-o manieră profesională. <ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea celor mai importante teorii de bază specifice managementului aprovizionarii și desfacerii; • Cunoașterea în profunzime a elementelor fundamentale ale managementului aprovizionarii și desfacerii și cercetărilor din acest domeniu; • Să demonstreze cunoștințe despre importanța și rolul managementului aprovizionarii și desfacerii;
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Abilitatea de a dezvolta o viziune de ansamblu în ceea ce privește managementul aprovizionarii și desfacerii; • Capacitatea de a folosi eficient cunoștințele din domeniul managementului aprovizionarii și desfacerii; • Abilitatea de a delimita domeniile de acțiune. • Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu. • Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
TEMA 1: Continutul și semnificația conceptului de management al aprovizionarii și desfacerii;	expunere sistematică; conversația; observațiile,	1 prelegere
TEMA 2: Organizarea și conducerea activității de aprovizionare și furnizare;	expunere sistematică; conversația; observațiile,	1 prelegere
TEMA 3: Functia de achiziție;	expunere sistematică; conversația; observațiile,	1 prelegere
TEMA 4: Comportamentul de achiziție al firmei;	expunere sistematică; conversația; observațiile,	1 prelegere
TEMA 5: Strategia aprovizionării materiale;	expunere sistematică; conversația; observațiile,	1 prelegere
TEMA 6: Functia de vânzare;	expunere sistematică; conversația; observațiile,	1 prelegere
TEMA 7: Strategia activității de desfacere-vânzare;	expunere sistematică; conversația; observațiile,	2 prelegere
TEMA 8: Politici de marketing;	expunere sistematică; conversația; observațiile,	2 prelegere
TEMA 9: Implementarea lantului de aprovizionare – livrare;	expunere sistematică; conversația; observațiile,	2 prelegere

Bibliografie

1. BABĂU, I. - Modalități de reducere a cheltuielilor cu aprovizionarea și desfacerea, articol, Tribuna Economică, nr. 3/2005, București;

2. BALAURE V. (coordonator) - Marketing, Editura Uranus, Bucureşti, 2000;
3. BĂRBULESU C. - Pentru creșterea competitivității întreprinderilor românești pe piața Uniunii Europene, Editura Economică, Bucureşti, 2004;
4. BĂŞANU GHE., PRICOP M. – Managementul aprovizionării și desfacerii, Editura Economică 2004;
5. CÂRSTEAN Gh. (coordonator) - Analiză strategică a mediului concurențial, Editura Economică, Bucureşti, 2002;
6. DINU E. - Strategia firmei, Editura Economică, Bucureşti, 2000;
7. DOBRESCU E., IVAN M. - Afaceri financiare, Editura Nemira, Bucureşti, 2003;
8. FALKNER D., BOWMAN C. – Elemente de strategie concurențială, Editura Teora, Bucureşti, 2000;
9. FUNDĂTURĂ D. - Managementul resurselor materiale, Editura Economică, Bucureşti, 1999;
10. KOTLER P. – Cum să creăm, cum să câştigăm și cum să dominăm piețele, Editura Curier marketing, Bucureşti, 2003;
11. PISTOL GH., PISTOL L., - Negocieri comerciale, uzanțe și protocol, Editura Economică, Bucureşti, 2000.
12. SANDA G.-Managementul aprovizionarii si desfacerii, Editura Sitech Craiova, 2014.
13. DAN SAFTA – Managementul conflictelor in organizatie , Editura Trei Bucuresti ,2016
14. JAMES MCGRATH – Ghidul managerilor intelectui , Editura Niculescu ,Bucuresti ,2018
15. CRISTINA BURGHELEA , OANA CAMELIA IACOB – Managementul operational al productiei , Editura Bibliotheca, Targoviste , 2013

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Analiza și descrierea sistemului de management al aprovizionării – concepte, caracteristici și activități	lucrul cu cursul și alte cărți; demonstrația didactică;	1
2. Analiza conceptului de stoc, trăsăturile și natura sa;	lucrul cu cursul și alte cărți; demonstrația didactică; exercițiul	1
3. Analiza metodelor de calcul a cantității economice de comandă – aprovizionare și modul de explicație a acesteia în funcție de specificitate	lucrările practice; exercițiul	1
4. Calculează stocul de siguranță folosind metoda abaterii medii pătratice.	lucrul cu cursul și alte cărți; demonstrația didactică; exercițiul	1
5. Analiza elementelor specifice metodei ABC și analiza sistemului de gestionare a stocurilor.	lucrările practice; exercițiul	1
6. Elementele indicatorilor de consum și norma de consum.	lucrările practice; exercițiul	1
7: Trăsăturile și clasificarea resurselor materiale.	lucrările practice; exercițiul	1
8:Analiza programelor de aprovizionare și utilizarea bilanțului material.	lucrările practice; exercițiul	1
9: Analiza specifică conceptului, trăsăturii și tipologiei managementului desfacerii.	lucrările practice; exercițiul	2
10: Reprezentarea grafică a sistemul de relații specific unității de producție pentru activitatea de desfacere.	lucrările practice; exercițiul	2

1. BABĂU, I. - Modalități de reducere a cheltuielilor cu aprovizionarea și desfacerea, articol, Tribuna Economică, nr. 3/2005, Bucureşti;
2. BĂŞANU GHE., PRICOP M. – Managementul aprovizionării și desfacerii, Editura Economică 2004;
3. DOBRESCU E., IVAN M. - Afaceri financiare, Editura Nemira, Bucureşti, 2003;
4. FUNDĂTURĂ D. - Managementul resurselor materiale, Editura Economică, Bucureşti, 1999;
5. KOTLER P. – Managementul marketingului, Ediția a II-a, Editura Teora, Bucureşti, 2000;
6. KOTLER P. – Cum să creăm, cum să câştigăm și cum să dominăm piețele, Editura Curier marketing, Bucureşti, 2003;
7. SANDA G.-Managementul aprovizionarii si desfacerii, Editura Sitech Craiova, 2014.
8. CRISTINA BURGHELEA , OANA CAMELIA IACOB – Managementul operational al productiei , Editura Bibliotheca, Targoviste , 2013

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

I. Cunoaștere și înțelegere

Capacitatea de a cunoaște și înțelege:

- concepțele de bază și particularitățile managementului aprovisionarii și desfacerii;
- necesitatea și importanța clasificării strategiilor și politicilor organizaționale în managementul aprovisionarii și desfacerii;

II. Deprinderi intelectuale sau academice

Capacitatea de a:

- identifica coordonatele definitorii ale managementului aprovisionarii și desfacerii;
- formula ipoteze cu privire la activitatea managerială, la strategiile impuse de conducere în diferite țări;
- utiliza raționamentul profesional pentru reprezentarea fidelă a realității prin intermediul managementului;

III. Deprinderi profesionale/practice

Capacitatea de a:

- stăpâni metodele și tehniciile specifice managementului aprovisionarii și desfacerii;
- Aplicarea principiilor, normelor și valorilor etice profesionale în cadrul propriei strategii de munca riguroasă, eficientă și responsabilă;
- deveni un profesionist în conducerea managerială.

IV. Deprinderi transferabile

Capacitatea de a:

- sesiza eventualele erori care pot influența calitatea informațiilor furnizate prin intermediul managementului;
- participa la elaborarea raportărilor manageriale;
- identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezentă și activitate desfășurată		5%
	Raport la examen	Examen	70%
10.5 Seminar/laborator	-activități aplicative asistate/lucrări practice/proiecte -insusirea problematicii tratate la curs și seminar -capacitatea de a utiliza corect metodele, modelele și testele de gândire critica parcurse -evaluarea argumentelor proprii sau susținute de alții. - prezență la seminarii	Notare referat	10%
10.6 Standard minim de performanță	<ul style="list-style-type: none">• Identificarea subiectelor și răspunsul minimal la acestea,• definirea noțiunilor esențiale specifice disciplinei		

Data completării

22.09.2019

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

26.09.2019

Semnătura directorului de departament

.....

FIŞA DISCIPLINEI
2019-2020

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu					
1.2 Facultatea	Științe Economice					
1.3 Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor					
1.4 Domeniul de studii	Management					
1.5 Ciclul de studii	Licență					
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management					

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL CALITĂȚII					
2.2 Titularul activităților de curs	Mungiu-Pupăzan Mariana Claudia					
2.3 Titularul activităților de seminar	Mungiu-Pupăzan Mariana Claudia					
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei
						OS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2			3.3 seminar
3.4 Total ore din planul de învățământ	44	din care: 3.5 curs	22			3.6 seminar
Distribuția fondului de timp						
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe te						
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						
Tutoriat						
Examinări						
Alte activități						
3.7 Total ore studiu individual						
3.9 Total ore pe semestru						
3.10 Numărul de credite						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Management general
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Parcurgerea referințelor bibliografice indicate și participare activă conform tematicii
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Parcurgerea referințelor bibliografice indicate și participare activă. Respectarea termenelor predării și prezentării temelor/lucrărilor de seminar agreate de către titularul de seminar și studenți.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C2 Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației - (1 credit)</p> <p>C3 Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități) - (1 credit)</p> <p>C4 Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare - (1 credit)</p> <p>C5 Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) - (1 credit)</p>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • CT1-Aplicarea principiilor, normelor și valorilor etice profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă(0.5 credit) • CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei (0.5 credit)

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Formarea competențelor manageriale în domeniul calității produselor și serviciilor în condițiile economiei contemporane. • Dezvoltarea capacitatii de a planifica, organiza, coordona , antrena, asigura , ținere sub control și a îmbunătăți activitatea referitoare la calitate la nivelul unei organizații
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază specifice managementului calității; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională; • Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, proiecte și procese în domeniul managementului calității; • Derularea unui proces de management în domeniul asigurării calității produselor și serviciilor, la nivelul organizațiilor pe ansamblu sau pe o componentă ;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
I.Calitatea în firma contemporană <p>1.1 Argument privind importanța calității produselor și serviciilor în economia contemporană;</p> <p>1.2 Orientări actuale privind definirea calității produselor și serviciilor;</p> <p>1.3.Definirea calității în standardele internaționale</p>	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbaterea, explicație, utilizarea de material si exemple adecvate	2 ore curs

	tematicii prezentate.	
II.Calitatea în spațiul Uniunii Europene 2.1 Politica europeană de promovare a calității 2.2.Cultura europeană a calității;	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbaterea, explicație, utilizarea de material și exemple adecvate tematicii prezentate.	2 ore curs
III.Managementul calității totale 3.1 Calitatea totală- concept , importanță; 3.2 Managementul calității totale – concept; 3.3.Principiile managementului calității totale	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbaterea, explicație, utilizarea de material și exemple adecvate tematicii prezentate.	2 ore curs
IV.Fundamentele teoretice ale managementului calității; 4.1.Elemente istorice privind definirea fundamentelor managementului calității; 4.2. Managementul calității,definire, importanță; 4.3.Tendențe evolutive în managementul calității în practica economică	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbaterea, explicație, utilizarea de material și exemple adecvate tematicii prezentate.	2 ore curs
V. Funcțiile managementului calității 5.1. Planificarea calității; 5.2.Organizarea activităților referitoare la calitate; 5.3. coordonarea activităților referitoare la calitate; 5.4Antrenarea personalului pentru realizarea obiectivelor calității; 5.5Înarea sub control a calității; 5.6. Asigurarea calității; 5.7. Îmbunătățirea calității;	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbaterea, explicație, utilizarea de material și exemple adecvate tematicii prezentate.	4 ore curs
VI. Sistemul de management al calității. 6.1. Conceptul de sistem de management al calității- importanță; 6.2. Funcțiile sistemului de management al calității; 6.3. Cerințele sistemului de management al calității	prelegere; conversația; exemplificare. Prezentare PowerPoint	2 ore curs
VII. Documentația sistemul de management al calității 7.1. Elaborarea , aprobarea și administrarea documentelor SMC 7.2. Manualul calității; 7.3. Procedurile SMC 7.4.Înregistrări referitoare la calitate	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbaterea, explicație, utilizarea de material și exemple adecvate tematicii prezentate.	4 ore curs
VIII.Costurile referitoare la calitate	Prelegere interactivă cu	2 ore curs

	suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea,dezbaterea, explicație, utilizarea de material și exemple adecvate tematicii prezentate.	
IX.Familia de standarde ISO 8.1.Prezentare generală a standardelor și importanța acestora; 8.2. Sisteme de management în diverse domenii de interes ale economiei naționale	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea,dezbaterea, explicație, utilizarea de material și exemple adecvate tematicii prezentate.	2 ore curs

Bibliografie

1. Bruhn M –Orientarea spre client-temelia afacerii de succes, Editura Economică București 2002.
2. Butler.D -Dezvoltarea afacerii,Editura ALL , Bucuresti 2005
3. Juran J.- Supremația prin calitate-Edition Teora, București 2002.
4. Falniță, E.,- Managementul total al calității, Editura Mirton, Timișoara,2007
5. Olaru M-Managementul calității- Editura Economică ,București, 1999.
6. Paraschivescu A.O.- Managementul calității;-Editura Tehnopress, Iași 2006
7. Paraschivescu A.O.- *Managementul excelenței*;-Editura Tehnopress, Iași 2009
8. Stanciu I –Managementul calității totale Editura Cartea Universitară, București 2003
9. Todoruț A.,V.,- *Managementul calității- Teorie și practică economică*, Editura SITECH, Craiova, 2007
10. Todoruț A, Răbonțu C., -Economia și managementul calității imaterialului, Editura "Academica Brâncuși", Tg-Jiu, 2009
11. Stancu A., - Metode și modele de evaluare a calității în știința mărfurilor, Editura ASE București, 2012
 ***Revista „Calitatea –acces la succes”, anul 111, nr7-8, 2011,
 ***Revista *Economie, Seria Management*, vol.XIV, Issue1, 2011
 ***Revista de *Management Comparat Internațional* , Vol.XII, Issue 1,2,3 2011
 ***<http://asq.org/learn-about-quality/basic-concepts.html> , accesat, 2011

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Conceptul de calitate și managementul total al calității		
Importanța managementului calității		
Sistemul de management al calității. Cultura organizațională, politica referitoare la calitate, obiectivele calității	Explicația, conversația, discuția, discuția-dialog, dezbaterea, metode de lucru în grup, metode pentru dezvoltarea gândirii critice, prezentări referate	
Elaborare de proceduri		
Familia de standarde ISO 9000		
Elaborarea strategiei de îmbunătățire continuă a calității		
Adoptarea deciziilor de îmbunătățire a calității la nivelul organizațiilor		
Elaborarea și analiza unui sistem de management al calității		
Analiza calității serviciilor comerciale		

Analiza calității serviciilor turistice		
Modelul SERVQUAL de evaluare a calității serviciilor		
Recapitulare	Test cu aplicare chestionar	
Bibliografie		
<p>1. Bruhn M –Orientarea spre client-temelia afacerii de succes, Editura Economică București 2002.</p> <p>2. 6.Butler.D -Dezvoltarea afacerii,Editura ALL , Bucuresti 2005</p> <p>3. Juran J.- Supremația prin calitate-Editura Teora, București 2002.</p> <p>4. Falniță, E.,- Managementul total al calității, Editura Mirton, Timișoara,2007</p> <p>5. Olaru M-Managementul calității- Editura Economică ,București, 1999.</p> <p>6. Paraschivescu A.O.- Managementul calității;-Editura Tehnopress, Iași 2006</p> <p>7. Paraschivescu A.O.- <i>Managementul excelenței</i>;-Editura Tehnopress, Iași 2009</p> <p>8. Stanciu I –Managementul calității totale Editura Cartea Universitară, București 2003</p> <p>9. Todoruț A.,V.,- <i>Managementul calității- Teorie și practică economică</i>, Editura SITECH, Craiova, 2007</p> <p>10. Todoruț A, Răbonțu C., -Economia și managementul calității imaterialului, Editura „Academica Brâncuși”, Tg-Jiu, 2009</p> <p>11. Stancu A., - Metode și modele de evaluare a calității în știința mărfurilor, Editura ASE București, 2012</p> <p>***Revista „Calitatea –acces la succes”, anul 111, nr7-8, 2011,</p> <p>***Revista <i>Economie, Seria Management</i>, vol.XIV, Issue1, 2011</p> <p>***Revista de <i>Management Comparat Internațional</i> , Vol.XII, Issue 1,2,3 2011</p> <p>***http://asq.org/learn-about-quality/basic-concepts.html , accesat, 2011</p>		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei Managementul calității este conceput ținând cont de tematicile propuse de alte universități din România. Prin tematica propusă atât la curs cât și la și seminar se dorește a răspunde cerințelor și așteptărilor angajatorilor, existând în acest sens o colaborare strânsă între mediul academic și mediul de business prin organizarea de întâlniri sau seminare pentru studenți susținute de către specialiști recunoscuți care împărtășesc studenților din expertiza lor în domeniu. De asemenea au fost consultate publicații de specialitate relevante și au fost luate în considerare realizările practice ale unor firme reprezentative la nivel național și internațional.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezentă și activitate desfășurată Raport la examen (utilizarea limbajului de specialitate specific Managementului calității; dezvoltarea și stabilirea metodelor	Examen scris	5% 70%

	de implementare a unor studii privind procesul decizional în organizații din domeniul calității; analiza conceptelor și teoriilor din domeniul managementului calității în cadrul organizațiilor)		
10.5 Seminar/laborator	- realizarea de proiecte unde studentul trebuie să aplice noțiunile teoretice învățate la curs	Notare proiect	10%
	- evaluare pe parcursul semestrului	Notare test	15%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea subiectelor și răspunsul minimal la acestea; • Definirea noțiunilor esențiale specifice disciplinei. • Soluționarea în timp real, în condiții de asistență calificată, a unei probleme reale/ipozitive de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale. 			

Data completării

20.09.2019

Semnătura titularului de curs

P

Semnătura titularului de seminar

R

Data avizării în departament

26.09.2019

Semnătura directorului de departament

D

FIŞA DISCIPLINEI

2019 - 2020

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu				
1.2. Facultatea	DE STIINȚE ECONOMICE				
1.3. Departamentul	MANAGEMENT SI ADMINISTRAREA AFACERILOR				
1.4. Domeniul de studii	MANAGEMENT				
1.5. Ciclul de studii	I - Licență				
1.6. Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENT				

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MARKETING				
2.2. Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Neamtu Adina				
2.3. Titularul activităților de seminar	Asist. univ. dr. Florea Ianc Mirabela				
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	E
				2.7. Regimul disciplinei	OF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care:	3.2.curs	2	3.3.seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care:	3.5.curs	28	3.6.seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp						ORE
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						27
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						36
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii						15
Tutoriat						10
Examinări						6
Alte activități						-
3.7. Total ore studiu individual						94
3.8. Total ore pe semestru						150
3.9. Numărul de credite						6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	MANAGEMENT
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • C1-Identificarea, analiza, și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern organizației prin diagnosticare și analiză SWOT (C1 – 1 credit); • C2- Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației (C2 – 0,5 credite); • C3-Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități) (C3 – 0,5 credite); • C4-Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare (C4 – 0,5 credite); • C5-Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizațiile de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) (C5 – 0,5 credite); • C6-Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehniciilor și procedurilor manageriale (C6 – 0,5 credite);
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • C1 - Aplicarea principiilor, normelor și valorilor etice profesionale în cadrul propriului strategiei de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă - 0,5 credite • C2 - Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei - 0,5 credite • C3 - Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehniciilor de învățare pentru propria dezvoltare - 0,5 credite

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea conceptelor, tehniciilor și abordărilor specifice de marketing, înțelegerea, interpretarea și analiza multicriterială a relației cauză – efect în analiza - diagnostic de marketing mix, utilizarea creativității și inovației în dezvoltarea de modele, concepe și teorii de marketing moderne.
---------------------------------------	---

7.2 Obiectivele specifice	1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională; 2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepe, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului; 3. Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situatii bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată; 4. Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepe, metode și teorii; 5. Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu.
--	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
MODUL 1		
Unitatea 1 – Elemente de marketing	Prelegerea, conversația, problematizarea.	
<ul style="list-style-type: none"> • Marketingul și evoluția sa • Complexitatea marketingului • Rolul marketingului într-o economie de piață 		
Unitatea 2 - Investigarea pieței	Prelegerea, conversația, problematizarea.	
<ul style="list-style-type: none"> • Piața și componentele sale • Analiza diagnostic în marketing • Sursele de informații pentru studiile de piață 		
Unitatea 3 – Ancheta și rolul său în cadrul studiilor de piață	Prelegerea, conversația, problematizarea.	
<ul style="list-style-type: none"> • Constituirea eșantionului și a panelului • Elaborarea chestionarelor • Culegerea și interpretarea rezultatelor anchetei 		
MODUL 2		
Unitatea 4 - Previziunea vânzărilor în marketing	Prelegerea, conversația, problematizarea.	
<ul style="list-style-type: none"> • Previziunea vânzărilor prin metode calitative • Metode și tehnici calitative • Previziunea vânzărilor prin metode experimentale • Indicatori cantitativi de analiză a vânzărilor 		
Unitatea 5 - Factorii care pot influența procesul de cumpărare	Prelegerea, conversația, problematizarea.	
<ul style="list-style-type: none"> • Comportamentul cumpărătorului și procesul de cumpărare • Elementele mixului de marketing • Stimulii de mediu și factorii individuali de influențare a procesului de cumpărare 		
MODUL 3		
Unitatea 6 – Strategii manageriale de marketing	Prelegerea, conversația, problematizarea.	
<ul style="list-style-type: none"> • Sistemul strategic de marketing al firmei • Specializarea și diversificarea • Strategii de creștere a vânzărilor 		
Unitatea 7 – Politica de produs	Prelegerea, conversația, problematizarea.	
<ul style="list-style-type: none"> • Noțiunea de produs • Ciclul de viață al produsului • Marca și ambalajul • Asortimentul de mărfuri 		
Unitatea 8 – Politica de preț	Prelegerea, conversația, problematizarea.	
<ul style="list-style-type: none"> • Rolul prețurilor în cadrul pieței • Stabilirea prețurilor pe baza costurilor • Fundamentarea prețurilor de piață 		
MODUL 4		
Unitatea 9 – Politica de distribuție (plasament)	Prelegerea, conversația, problematizarea.	
<ul style="list-style-type: none"> • Canalele de distribuție • Logistica de distribuție • Distribuția comercială 		
Unitatea 10– Politica de promovare	Prelegerea, conversația, problematizarea.	
<ul style="list-style-type: none"> • Publicitatea • Promovarea vânzărilor • Relațiile publice 		

- Vâzarea personală

Bibliografie:	
1. Allaire Yvan, Firsirotu Mihaela – <i>Management strategic</i> , Editura Economică Bucureşti 1997	
2. Badrus Gheorghe, Rădăceanu Emil - <i>Globalitate și management</i> , Editura ALL BECK, Bucureşti, 1999	
3. Balaure Virgil – <i>Marketing</i> , Editura Uranus, Bucureşti, 2006	
4. Cătoiu Iacob - <i>Cercetări de marketing</i> , Editura Uranus, Bucureşti, 2006	
5. Chandler Alfred – <i>Strategy and Structure : Chapters in the History of America Industrial Enterprise</i> , Harpen & Row, 1962	
6. Christensen Clayton, Raynor Michael – <i>Inovația ca soluție în afaceri</i> , Editura Curtea Veche, Bucureşti, 2010	
7. Ciobanu Ion - <i>Management strategic</i> , Editura Polirom, Iasi, 1998	
8. Danciu Victor - <i>Marketing international: provocari si tendinte la inceputul mileniului trei</i> , Editura Economică, Bucureşti, 2009	
9. Danciu Victor – <i>Marketing internațional</i> , Editura Economică, Bucureşti, 2001	
10. Diaconescu Marian - <i>Marketing Editura</i> , Universitara, Bucuresti, 2014	
11. Dobre Costinel, Constantin Negru - <i>Marketing</i> , Editura InterGraf, Reşiţa, 1997	
12. Duro Robert, Sandstrom Bjorn – <i>Strategies guerieres en marketing</i> , les editions d'organisation, Sweden, 1988	
13. Filip Alina - <i>Finantarea firmei -Marketing relational</i> , Editura Tribuna Economică, Bucureşti, 2010	
14. Florescu Constantin, Petre Malcomete, Pop Nicolae - <i>Marketing / Dictionar explicativ</i> , Editura Economică, Bucureşti, 2003	
15. Handy Charles - <i>Understanding Organizations</i> , Penguin Books, England, 1993	
16. Hatch Denny - <i>2239 de secrete testate pentru un marketing direct de succes</i> , Editura Brandbuilders, Bucuresti, 2007	
17. Juganaru Mariana - <i>Marketing</i> , Editura Expert, Bucureşti, 2005	
18. Kotler Philip - <i>Managementul marketingului</i> , Editura Teora, Bucureşti, 2005	
19. Kotler Philip, Armstrong Gary, Saunders John, Wong Veronico – <i>Principiile marketingului</i> , Editura Teora, Bucureşti, 2007	
20. Kotler Philip - <i>Principiile marketingului</i> , Editura Teora, Bucureşti, 1999	
21. Field Peter, Pringle Hamish – <i>Strategii pentru brandingul de succes. Notorietatea și longevitatea unei mărci</i> , Editura Polirom, Iasi, 2011	
22. Lothar Muller – <i>Hagedorn, Introducere în marketing</i> , Editura Niculescu, Bucureşti, 1997	
23. Neamțu Adina Claudia – <i>Marketing, ediția a II-a</i> , Editura Economică, Bucureşti, 2004	
24. Neamțu Adina Claudia – <i>Marketing - Sisteme și abordări</i> , Editura Economică, Bucureşti, 2005	
25. Neamțu Adina Claudia – <i>Marketing – teste grilă</i> Editura Economică, Bucureşti, 2004	
26. Neamțu Adina Claudia – <i>Marketing – curs universitar</i> , Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2008	
27. Neamțu Liviu – <i>Marketing internațional</i> , Editura Universitară, Craiova, 2008	
28. Neamțu Adina Claudia, Neamțu Liviu – <i>Management strategic</i> , Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2009	
29. Neamțu Adina Claudia, Neamțu Liviu – <i>Afaceri internaționale</i> , Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2010	
30. Neamțu Adina Claudia, Neamțu Liviu - <i>Strategic management – How to build a strategic system on seven levels</i> , LAP LAMBERT Academic Publishing, Deutschland, Germany, 2016	
31. Niculescu Elena – <i>Marketing modern</i> , Editura Polirom, Iasi 2000	
32. Nicolescu Ovidiu - <i>Strategii manageriale de firmă</i> , Editura Economică, Bucureşti, 1996	
33. Nicolescu Ovidiu, Verboncu Ion - <i>Management</i> , Editura Economică, Bucureşti, 1995	
34. Nistorescu Tudor, Meghișan Gheorghe – <i>Bazele marketingului</i> , Editura Economică, Bucureşti, 1998	
35. Nistorescu Tudor, Meghișan Gheorghe - <i>Economia întreprinderii</i> , Editura Scrisul Românesc, Craiova, 1995	
36. Paul Gamble, Alan Tapp, Anthony Marsella, Merlin Stone - <i>Revolutia in marketing</i> , Editura Polirom, IAȘI, 2008	
37. Pinzaru Florina - <i>Manual de marketing; principii clasice si practici actuale eficiente</i> , Editura C.H.Beck C.H.Beck, Bucuresti, 2009	
38. Popescu Adina Claudia – <i>Marketing</i> , Editura Economică, Bucureşti, 2002	
39. Popescu Adina Claudia – <i>Marketing – teorie și practică</i> , Editura Economică, Bucureşti, 2003	
40. Popa Ioan, Radu Filip - <i>Management Internațional</i> , Editura Economică, Bucureşti, 1999	
41. Porter Michael – <i>Avantajul competitiv</i> , Editura Teora, Bucureşti, 2004	
42. Prutianu Stefan, Anastasiei Bogan , Tudor Jijie - <i>Cercetarea de marketing / Studiul pielei pur si simplu</i> , Editura Polirom, Iasi, 2005	
43. Rehfeld, J.E. - <i>Alchemy of a Leader: Combining Western and Japanese Management skills to transform your company</i> , John Whily & Sons, New York, 2004	
44. Silard Anthony – <i>Leadership total</i> , Editura Curtea Veche, Bucureşti, 2010	
45. Thomas Michael – <i>Manual de marketing</i> , Editura Codex, Bucureşti, 1998	
46. *** - <i>Marketing (ghid propus de The Economist)</i> , Editura Nemira, Bucureşti, 1998	
47. ***www.reviste.edrs.ro	
48. ***http://markmedia.ro	

8.1 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Tema 1 - Elemente de marketing	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.	
Tema 2 - Investigarea pieței	Conversația, expunerea, aplicații practice.	
Tema 3 – Ancheta și rolul său în cadrul studiilor de piață	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.	
Tema 4 - Previziunea vânzărilor în marketing	Conversația, expunerea, aplicații practice.	

Tema 5 - Comportamentul cumpărătorului și procesul de cumpărare	Expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.
Tema 6 – Strategii manageriale de marketing	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.
Tema 7 – Politica de produs	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.
Tema 8 – Politica de preț	Conversația, expunerea, aplicații practice.
Tema 9 – Politica de distribuție	Conversația, expunerea, demonstrația didactică, aplicații practice.
Tema 10 – Politica de promovare	Conversația, demonstrația didactică, aplicații practice.

Bibliografie:

1. Allaire Yvan, Firsirotu Mihaela – *Management strategic*, Editura Economică București 1997
2. Badrus Gheorghe, Rădăceanu Emil - *Globalitate și management*, Editura ALL BECK, București, 1999
3. Balaure Virgil – *Marketing*, Editura Uranus, București, 2006
4. Cătoiu Iacob - *Cercetări de marketing*, Editura Uranus, București, 2006
5. Chandler Alfred – *Strategy and Structure : Chapters in the History of America Industrial Enterprise*, Harpen & Row, 1962
6. Christensen Clayton, Raynor Michael – *Inovația ca soluție în afaceri*, Editura Curtea Veche, București, 2010
7. Ciobanu Ion - *Management strategic*, Editura Polirom, Iasi, 1998
8. Danciu Victor - *Marketing international: provocari și tendințe la inceputul mileniului trei*, Editura Economică, București, 2009
9. Danciu Victor – *Marketing internațional*, Editura Economică, București, 2001
10. Diaconescu Marian - *Marketing*, Editura Universitară, București, 2014
11. Dobre Costinel, Constantin Negruț - *Marketing*, Editura InterGraf, Reșița, 1997
12. Duro Robert, Sandstrom Bjorn – *Strategies guerieres en marketing*, les editions d'organisation, Sweden, 1988
13. Filip Alina - *Finanțarea firmei -Marketing relational*, Editura Tribuna Economică, București, 2010
14. Florescu Constantin, Petre Malcomete, Pop Nicolae - *Marketing / Dictionar explicativ*, Editura Economică, București, 2003
15. Handy Charles - *Understanding Organizations*, Penguin Books, England, 1993
16. Hatch Denny - *2239 de secrete testate pentru un marketing direct de succes*, Editura Brandbuilders, București, 2007
17. Juganaru Mariana - *Marketing*, Editura Expert, București, 2005
18. Kotler Philip - *Managementul marketingului*, Editura Teora, București, 2005
19. Kotler Philip, Armstrong Gary, Saunders John, Wong Veronico – *Principiile marketingului*, Editura Teora, București, 2007
20. Kotler Philip - *Principiile marketingului*, Editura Teora, București, 1999
21. Field Peter, Pringle Hamish – *Strategii pentru brandingul de succes. Notorietatea și longevitatea unei mărci*, Editura Polirom, Iași, 2011
22. Lothar Muller – *Hagedorn, Introducere în marketing*, Editura Niculescu, București, 1997
23. Neamțu Adina Claudia – *Marketing, ediția a II-a*, Editura Economică, București, 2004
24. Neamțu Adina Claudia – *Marketing - Sisteme și abordări*, Editura Economică, București, 2005
25. Neamțu Adina Claudia – *Marketing – teste grilă* Editura Economică, București, 2004
26. Neamțu Adina Claudia – *Marketing – curs universitar*, Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2008
27. Neamțu Liviu – *Marketing internațional*, Editura Universitară, Craiova, 2008
28. Neamțu Adina Claudia, Neamțu Liviu – *Management strategic*, Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2009
29. Neamțu Adina Claudia, Neamțu Liviu – *Afaceri internaționale*, Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2010
30. Niculescu Elena – *Marketing modern*, Editura Polirom, Iași 2000
31. Nicolescu Ovidiu - *Strategii manageriale de firmă*, Editura Economică, București, 1996
32. Nicolescu Ovidiu, Verboncu Ion - *Management*, Editura Economică, București, 1995
33. Nistorescu Tudor, Meghișan Gheorghe – *Bazele marketingului*, Editura Economică, București, 1998
34. Nistorescu Tudor, Meghișan Gheorghe - *Economia întreprinderii*, Editura Scrisul Românesc, Craiova, 1995
35. Paul Gamble, Alan Tapp, Anthony Marsella, Merlin Stone - *Revolutia in marketing*, Editura Polirom, IAȘI, 2008
36. Pinzaru Florina - *Manual de marketing: principii clasice și practici actuale eficiente*, Editura C.H.Beck C.H.Beck, București, 2009
37. Popescu Adina Claudia – *Marketing*, Editura Economică, București, 2002
38. Popescu Adina Claudia – *Marketing – teorie și practică*, Editura Economică, București, 2003
39. Popa Ioan, Radu Filip - *Management Internațional*, Editura Economică, București, 1999
40. Porter Michael – *Avantajul competitiv*, Editura Teora, București, 2004
41. Prutianu Stefan, Anastasiei Bogdan, Tudor Jijie - *Cercetarea de marketing / Studiul pietei pur și simplu*, Editura Polirom, Iasi, 2005
42. Rehfeld, J.E. - *Alchemy of a Leader: Combining Western and Japanese Management skills to transform your company*, John Wiley & Sons, New York, 2004
43. Silard Anthony – *Leadership total*, Editura Curtea Veche, București, 2010
44. Thomas Michael – *Manual de marketing*, Editura Codex, București, 1998

45. *** - Marketing (ghid propus de The Economist), Editura Nemira, București, 1998
 46. ***www.reviste.edrs.ro
 47. ***http://markmedia.ro

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajaților reprezentativi din domeniul aferent programului

Competențe

I. Cunoaștere și înțelegere

Capacitatea de a cunoaște și înțelege:

- sarcinile marketingului cu privire la organizarea și conducerea proceselor de aprovizionare și desfacere;
- noțiunile de piață, mix de marketing, prețuri, produse, plasament, promovare, publicitate și reclamă, cerere și ofertă, precum și structura acestora;
- particularitățile de evaluare și comensurare a elementelor de marketing.

II. Deprinderi intelectuale sau academice

Capacitatea de a:

- cunoaște evoluția și dinamismul pieței, fluctuațiile segmentelor de cumpărători;
- interpreta informațiile furnizate de sursele interne și externe, documentare și primare referitoare la elementele ce caracterizează relația dintre piață și societatea comercială;
- aplica strategii și tactici referitoare la canalele de marketing necesare și specifice produselor și serviciilor oferite de organizație.

III. Deprinderi profesionale/practice

Capacitatea de a:

- aplica concepțele, procedeele și metodele folosite de marketing în vederea înregistrării operațiunilor cu piață;
- propune soluții adecvate (constituite din produse și servicii) în raport cu cerințele clienților;
- diagnostica și de a conduce, coordona, comunica eficient cu membrii echipei;
- corela obiectivele organizației cu cerințele clienților, de a reprezenta interesele clienților organizației în relațiile cu celelalte departamente;
- contribui la crearea și dezvoltarea imaginii organizației pe piață, de a acționa în interesul organizației;
- inova și de a învăța; capacitatea de a realiza analize cantitative și calitative, rapoarte, bugete și previziuni, etc.

IV. Deprinderi transferabile

Capacitatea de a:

- sesiza eventualele erori care pot influența calitatea informațiilor furnizate prin intermediul cercetărilor de marketing;
- lucra eficient în echipe în vederea realizării de proiecte specifice marketingului aplicativ.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen (oral) cu 2 examinatori interni. Biletul de examen cuprinde 2 subiecte din care unul are aplicabilitate practică.	Evaluare sumativă la sfârșitul semestrului	70 %
10.5 Seminar laborator	Teste de evaluare pe parcursul semestrului, proiecte constând în elaborarea unui portofoliu de marketing cu aspecte teoretice și practice, referate, dezbatere, susținerea opiniei inovative, abordări personale ale conceptelor de marketing, studii de caz, etc.	Evaluare formativă (pe tot parcursul semestrului)	30 %

10.6 Standard minim de performanță

1. Realizarea unui diagnostic și a unei analize de piață;
2. Formularea de strategii și politici de marketing pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă);
3. Elaborarea unui miniproiect de marketing la nivel de organizație și/sau componente;
4. Aplicarea unui set de instrumente, metode și modalități de marketing la nivelul unei situații organizaționale;
5. Fundamentarea și aplicarea unei metode specifice de mix de marketing într-un context organizațional dat.

Data completării
21.09.2019

Semnătura titularului de curs
Negru Adina

Semnătura titularului de seminar
Floreac Ianc Mirabela

Data avizării în departament
.....LJG..09.2019.

Semnătura șefului departament
Enea Constanța

FIŞA DISCIPLINEI
2019-2020

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu					
1.2 Facultatea	de Științe Economice					
1.3 Departamentul	de Management și Administrarea Afacerilor					
1.4 Domeniul de studii	Management					
1.5 Ciclul de studii	Licență					
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management					

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENT COMPARAT					
2.2 Titularul activităților de curs	Mungiu Pupazan Mariana Claudia					
2.3 Titularul activităților de seminar	Mungiu Pupazan Mariana Claudia					
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	4	2.6 Tipul de evaluare	EX	2.7 Regimul disciplinei

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	44	din care: 3.5 curs	22	3.6 seminar/laborator	22
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolio și eseuri					20
Tutoriat					2
Examinări					4
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					56
3.9 Total ore pe semestru					100
3.10 Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Management
4.2 de competențe	• -

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Parcurserea referințelor bibliografice indicate și participare activă conform tematicii
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Parcurserea referințelor bibliografice indicate și participare activă. Respectarea termenelor predării și prezentării temelor/lucrărilor de seminar agreate de către titularul de seminar și studenți.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1 Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 0,5cr
	C2 Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației - 0,5 cr
	C3 Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități) – 0,5 cr
	C4 Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 0,5 cr
	C5 Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 cr

Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • CT1-Aplicarea principiilor, normelor și valorilor etice profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă(0.5 credit) • CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei (0.5 credit)
--------------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Extinderea domeniului de cunoștințe în domeniul managementului comparat, dezvoltarea abilităților personale inițierii în organizarea mai eficientă în limite de timp, într-o manieră profesională. • Cunoașterea celor mai importante teorii de bază specifice managementului comparat; • Cunoașterea în profunzime a elementelor fundamentale ale managementului comparat și cercetărilor din acest domeniu; • Să demonstreze cunoștințe despre importanța și rolul managementului comparat;
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Abilitatea de a dezvolta o viziune de ansamblu în ceea ce privește managementul comparat; • Capacitatea de a folosi eficient cunoștințele din domeniul managementului comparat; • Abilitatea de a delimita domeniile de acțiune. • Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu. • Utilizarea adekvată de criterii și metode standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1 Individualizarea managementului comparat 1.1. Definirea managementului comparat 1.2. Necesitatea managementului comparat	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbaterea, explicație, utilizarea de material și exemple adecvate tematicii prezentate.Conversație	2 ore curs
2 Principalele școli și modele în managementul comparat 2.1. Principalele școli în managementul comparat 2.2. Modele / teorii în managementul comparat	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbaterea, explicație, utilizarea de material și exemple adecvate tematicii prezentate.	2 ore curs
3 Cultura în concepția lui Hofstede 3.1. Obiective generale specifice culturii 3.2 Distanța față de putere: de la mic la mare 3.3. Colectivism față de individualism 3.4. Feminitate față de masculinitate și evitarea incertitudinii: de la slab la puternic 3.6. Orientarea pe termen lung față de orientarea pe termen scurt 3.7. Cultura organizațională la Hofstede	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbaterea, explicație, utilizarea de material și exemple adecvate tematicii prezentate.	2 ore curs
4 Competiția în context cultural, formele juridice și structurile organizatorice în S.U.A. 4.1. Competiția în context cultural american 4.2 Formele juridice ale proprietății în economia	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbaterea,	2 ore curs

americană 4.3. Internaționalizarea economiei americane 4.4. Structuri organizatorice în companiile americane	explicație, utilizarea de material și exemple adecvate tematicii prezentate.	
5 Managementul resurselor umane 5.1. Angajarea personalului 5.2. Training-ul salariaților 5.3. Sindicalele în economia americană	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbaterea, explicație, utilizarea de material și exemple adecvate tematicii prezentate.	2 ore curs
6 Japonia – aspecte manageriale 6.1. Revoluția japoneză: TQM 6.2. Încadrarea contextului japonez prin prisma abordării lui Hofstede 6.3. Structura marilor grupuri economice japoneze 6.4. Adoptarea deciziilor prin consens în firmele nipone 6.5. Organizarea structurală în firmele nipone 6.6. De la MBO la managementul prin consens	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbaterea, explicație, utilizarea de material și exemple adecvate tematicii prezentate.	2 ore curs
7 China - aspecte manageriale 7.1. Originile culturii și civilizației chineze 7.2. Sun Tzu și The Art of War 7.3. Starea actuală a economiei chineze 7.4. Aspecte din managementul chinez 7.5. Locul triadelor în societatea chineză 7.6. Încadrarea culturii chineze în abordarea lui Hofstede	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbaterea, explicație, utilizarea de material și exemple adecvate tematicii prezentate.	2 ore curs
8 Anglia - aspecte manageriale 8.1. Organizarea firmelor britanice 8.2. Inițierea unei afaceri în Marea Britanie 8.3. Conservatorismul britanic și lumea afacerilor 8.4. Cultura afacerilor 8.5. Încadrarea culturii engleze în abordarea lui Hofstede	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbaterea, explicație, utilizarea de material și exemple adecvate tematicii prezentate.	2 ore curs
9 Germania - aspecte manageriale 9.1. Organizarea companiilor germane 9.2. Managementul resurselor umane în Germania 9.3. Încadrarea culturii germane în abordarea lui Hofstede	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbaterea, explicație, utilizarea de material și exemple adecvate tematicii prezentate.	2 ore curs
10 Franța și Italia - aspecte manageriale 10.1. Franța – Date introductive 10.2. Organizarea structurală în firmele franceze 10.3. Climatul organizațional în firmele italiene	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbaterea, explicație, utilizarea de material și exemple adecvate tematicii prezentate.	2 ore curs
11 EUROMANAGEMENTUL	ȘI	Prelegere interactivă cu suport
		2 ore curs

EUROMANAGERII 3	electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea,dezbaterea, explicație, utilizarea de material și exemple adecvate tematicii prezentate.	
11.1. Cultura europeană 11.2. Individualizarea noțiunilor de „euromanagement” și „euromanager” 11.3. Realități ale procesului de europenizare 11.4. Caracteristici ale Euromanagementului 11.5. Despre Euromanagementul marilor corporații 11.6. Leadership-ul în Europa 11.7. Despre compania paneuropeană.		

Bibliografie

1. Maria Madela Abrudan – Management internațional, Editura Universității din Oradea, 2003.
2. Bărbulescu Constantin – Pilotajul performant al întreprinderii, Editura Economică, București, 2000.
3. Burduș E. – Management comparat internațional, ediția a -III-a, Editura Economică, București, 2006.
4. Burdus Eugen, Tratat de management, editia a-II-a, Editura Pro Universitaria, București, 2012
5. Burdus Eugen – “Management comparat”, Pro Universitară, București, 2012;
6. Hobeanu Tudor - “Management comparat”, Editura Sitech, Craiova, 1998.
7. Marinaș V. C. – Managementul comparat al resurselor umane, editura Economică, București, 2010.
8. Mihu Ioan – Management comparat - Note de curs, 1999 - 2000.
9. Nicolescu Ovidiu – “Management comparat”, Editura Economică, București, 1997.
10. Nicolescu Ovidiu - Management comparat. Uniunea Europeană, Japonia și SUA, ediția a-II-a adăugită, Editura Economică, București, 2001.
11. Ovidiu Nicolescu,Ionescu Gheorghe, Management comparat internationat, Editura pro Universitara, București, 2012.
12. Romanescu M. L. – Management comparat, pentru uzul studenților ID, Editura Academică Brâncuși, Târgu-Jiu, 2011.

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1.Modelul Hofstede		
2.Tipuri si studii de management comparat		
3.Perspective în managementul din S.U.A.		
4.Perspectivele companiilor japoneze		
5.Particularități ale managementului din țările europene		
6.Analiza comparativă a sistemelor de management		
Recapitulare	Test cu aplicare chestionar	

Bibliografie

1. Maria Madela Abrudan – Management internațional, Editura Universității din Oradea, 2003.
2. Burduș E. – Management comparat internațional, ediția a -III-a, Editura Economică, București, 2006.
3. Burdus Eugen, Tratat de management, editia a-II-a, Editura Pro Universitaria, București, 2012
4. Burdus Eugen – “Management comparat”, Pro Universitară, București, 2012;
5. Mihu Ioan – Management comparat - Note de curs, 1999 - 2000.
6. Nicolescu Ovidiu – “Management comparat”, Editura Economică, București, 1997.
7. Nicolescu Ovidiu - Management comparat. Uniunea Europeană, Japonia și SUA, ediția a-II-a adăugită, Editura Economică, București, 2001.
8. Ovidiu Nicolescu,Ionescu Gheorghe, Management comparat internationat, Editura pro Universitara, București, 2012.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei Management comparat este conceput ținând cont de tematicile propuse de alte universități din România. Prin tematica propusă atât la curs cât și la și seminar se dorește a răspunde cerințelor și așteptărilor angajatorilor, existând în acest sens o colaborare strânsă între

10. Evaluare

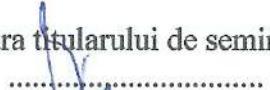
Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezentă și activitate desfășurată		5%
	Raport la examen (utilizarea limbajului de specialitate specific Managementului calității; dezvoltarea și stabilirea metodelor de implementare a unor studii privind procesul decizional în organizații din domeniul calității; analiza conceptelor și teoriilor din domeniul managementului calității în cadrul organizațiilor)	Examen scris	70%
10.5 Seminar/laborator	- realizarea de proiecte unde studentul trebuie să aplique noțiunile teoretice învățate la curs	Notare proiect	10%
	- evaluare pe parcursul semestrului	Notare test	15%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> Identificarea subiectelor și răspunsul minimal la acestea; Definirea noțiunilor esențiale specifice disciplinei. Soluționarea în timp real, în condiții de asistență calificată, a unei probleme reale/ipotetice de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale. 			

Data completării
20.09.2019

Semnătura titularului de curs



Semnătura titularului de seminar



Data avizării în departament
26.09.2019

Semnătura directorului de departament



FIŞA DISCIPLINEI

2019 -2020

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Constantin Brancusi" din Targu-Jiu				
1.2 Facultatea	de Științe Economice				
1.3 Departamentul	de Management și Administrarea Afacerilor				
1.4 Domeniul de studii	Management				
1.5 Ciclul de studii	I - Licență				
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management				

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL INVESTIȚIILOR				
2.2 Titularul activităților de curs	Văduva Cecilia Elena				
2.3 Titularul activităților de seminar	Văduva Cecilia Elena				
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	VI	2.6 Tipul de evaluare	E
				2.7 Regimul disciplinei	OD

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care:	3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	33	din care:	3.5 curs	22	3.6 seminar/laborator	11
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						20
Tutoriat						7
Examinări						7
Alte activități						-
3.7 Total ore studiu individual						94
3.9 Total ore pe semestru						100
3.10 Numărul de credite						4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Microeconomie,Macroeconomie,Management General
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	•

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - Identificarea și definirea unor procese specifice managementului investițiilor și a relațiilor dintre acestea prin intermediul conceptelor specifice (C1- 2credite) - Explicarea și interpretarea prin intermediul unor instrumente specifice a unei probleme practice care vizează alegerea proiectului de investiții. (C2- 2credite) - Evaluarea critică a conceptelor, metodelor și instrumentelor privind investitiile și realizarea acestora, dar și a cunoștințelor economice generale necesare înțelegerei luării deciziilor în condiții de risc și incertitudine (C3 - 2credite)
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă - Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei - Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehniciilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea de către studenți a noțiunilor privind eficiență economică sintetică a afaceri, dar și a deciziilor în condițiile de risc și incertitudine;
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea și înțelegerea principalelor procese economice de formare a mecanismului investițiilor. - Cunoașterea și înțelegerea conceptelor, proceselor, reglementărilor și restricțiilor pe care se sprijină activitatea economică la nivel sectorial. - Înțelegerea și înșurarea conceptelor privitoare noțiunii de investiții cat și a riscului asociat unei investiții.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Obiective
1. INVESTIȚIILE IN ECONOMIA DE PIATA 1.1. Conceptul de investiții ; 1.2. Eficiența economică a investițiilor și eficiența economică generală; Eforturi și efecte investiționale; 1.3. Investițiile în circuitul economic 1.4. Caracteristici ale eficienței economice a investițiilor.	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	4
2. EFICIENTA INVESTITIILOR MATERIALE 2.1. Notiunii generale; 2.2. Timpul și eficiența investițiilor materiale ; 2.3.Efortul total pentru un obiectiv de investiții; 2.4. Efectele investițiilor materiale,;	expunerea sistematică; conversația; problematizarea, observațiile,	4
3. RISCUL IN AFACERI 3.1. Definirea și tipologia riscului 3.2. Riscul investitorilor pasivi; 3.3. Riscul de țară; 3.4. Riscul comercial; 3.5. Riscul investițiilor materiale; 3.6. Riscul investițiilor financiare;	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	4
4. DECIZII IN CONDITII DE RISC SI INCERTITUDINE 4.1. Decizii în condiții de risc 4.2. Decizii în condiții de incertitudine	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	4
5. AFACEREA SI SUCCESUL IN AFACERI: 5.1. Afacerea; 5.2. Succesul în afaceri. 5.3. Eficiența afacerii; 5.4. Eficiența managementului;	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	4
6. RESURSELE POTENȚIALE ALE UNEI AFACERI 6.1. Definirea; 6.2. Evaluarea ca natura a resurselor : 6.2.1. Echivalarea resurselor avansate; 6.2.2. Echivalarea resurselor ocupate 6.2.3. Costul capitalului firmei.	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	2
7. EFECTELE POSIBILE GENERATE DE O AFACERE	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	2
8. EFICIENTA ECONOMICA SINTETICA A AFACERI: 8.1. Indicatori analitici de apreciere a eficienței economice a afacerii 8.1.1. Indicatori analitici de structură 8.1.2. Indicatori analitici de echilibru; 8.1.3. Indicatori analitici de gestiune; 8.2. Indicatori sintetici de apreciere a eficienței economice integrale 8.2.1. Indicatori sintetici de natura productivității; 8.2.2. Indicatori sintetici de natura profitabilității; 8.3. Indicatori compuși de apreciere a eficienței economice integrale;	expunerea sistematică; conversația; problematizarea, observațiile	2

<p>9. DOCUMENTATII PRIVIND REALIZAREA UNEI INVESTITII; STUDIILE DE FEZABILITATE</p> <p>9.1. Studiile de oportunitate;, 9.2. Studiile de prefezabilitate; 9.3. Studiile de fezabilitate; 9.4. Devizul de cheltuieli pentru obiectivele de investitii;</p>	<p>expunerea sistematică; conversația; problematizarea, observațiile</p>	<p>2</p>
--	--	----------

Bibliografie

1. Băileșteanu Gh., „*Studii de fazabilitate*”, Ed. Mirton, Timișoara, 2009;
2. Băileșteanu Gh., „*Diagnostic, risc și eficiență în afaceri*”, Ed. Mirton, Timișoara, 2008
3. Bogle J., - „*Minighid de investitii bine chibzuite*”, Ed Publica, 2013, 246 pag, ISBN: 9786068360553
4. Browne C., „*Minighid de investiții bazate pe valoare*”, Ed Publica, 2014, 224 pag, ISBN: 978-606-722-003-2
5. Căpraru B., Onofrei M., - *Investitii Imobiliare – fundamente, practici și studii de caz*, Ed CH Bech, 2013, 136 pag, ISBN 9786061801978.
6. Cistecan L., „*Economia, eficiența și finanțarea investițiilor*”, Ed. Economică, București, 2008;
7. Cocriș V., Isan V – „*Economia afacerilor*”, editura Graphis, Iasi, 2007;
8. Clouse Thomas – „*Fuel for the Growth Engine*”, Global Finance, Vol. 23, February 2009
9. Gerken L., Whittaker W., - „*Minighid de investiții cu capital de risc*”, Ed Publica, Colectia: Carti mici, profituri mari, 2015, 312 pag, ISBN: 9786067221701
10. Gherasim T., Zoit D. – „*Eficiența sistemelor de producție*”, Iasi ,2001;
11. Graham B., „*Investitorul inteligent - Manual complet de investitii in actiuni subevaluate*”, Ed CH Bech, 2014, 656 pag, ISBN: 9786061804191
12. Kiyosaki R., - „*Ghid de investitii - Cum sa investesti ca un om bogat*”,Ed Curtea Veche, Seria Tată Bogat,2007, 480 pag, ISBN: 978-973-669-463-9
13. Nicolae A., Popa A., „*Pieje de capital și eficiența investițiilor*”, Ed. Universitară, Craiova, 2008;
14. Sayen Selik- „*Foreign Direct Investment and Inflation*”, *Southern Economic Journal*, Vol. 76, 2009
15. Stein B., DeMuth P., - „*Minighid de investitii alternative – Culege recompense îndrăznind să fi diferit*”, Ed Publica, 2016, 288 pag, ISBN: 978-606-722-163-3
16. Stoica M., “*Conceperea, managementul si auditul performantei proiectelor de investitii*”, Ed CH Bech, Colectia Oeconomica, 2011, 320 pag, ISBN: 978-973-115-938-6
17. Vasilescu I., Românu I., Cicea Cl., „*Investiții*”, Ed. Economică, București, 2008;
18. Vasilescu I.,Botezatu M. (coord), “*Investitii - Studii de caz,Aplicatii,Teste Grila*”, Ed. Economică, București, 2008;
19. Vaduva C. - “*Investitii*”, Ed. Academica Brâncuși,Târgu-Jiu, 2008;
20. Vasilescu I., “*Dictionar de investiții*”, Ed Lumina Lex, 2003;
21. Zoit D. – „*Eficiența economică a investițiilor*” Iasi, 2004;
22. Investitiile Straine Directe – Raportul BNR pe anul 2009
23. Redresarea si rezolutia institutiilor de credit si a firmelor de investitii - Legea nr. 312/2015 - editia I - 8 martie 2016, Ed Best Publishing, 2016.

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. <i>INFLUENTA FACTORILOR CALITATIVI SI CANTITATIVI ASUPRA REZULTATELOR ECONOMICE</i>	lucrul cu manualul și alte cărți; demonstrația didactică, exercițiul.	2
2. <i>EVALUAREA EFICIENTEI ECONOMICE A INVESTITIILOR CU AJUTORUL INDICATORILOR STATISTICI</i>	lucrul cu manualul și alte cărți; demonstrația didactică, exercițiul.	2
3. <i>OPTIMIZAREA ALOCARI RESURSELOR INVESTITIONALE</i>	lucrul cu manualul și alte cărți; demonstrația didactică, exercițiul.	2

4. DECIZII IN CONDITII DE RISC SI INCERTITUDINE	lucrul cu manualul și alte cărți; conversația, demonstrația didactică	1
5. FOLOSIREA CALCULELOR DE ACTUALIZARE IN FUNDAMENTAREA DECIZIILOR	lucrul cu manualul și alte cărți; conversația, demonstrația didactică	1
6. EVALUAREA EFICIENTEI ECONOMICE A PROIECTELOR DE INVESTITII	lucrul cu manualul și alte cărți; demonstrația didactică	1
7. EVALUAREA EFICIENTEI ECONOMICE A INVESTITILOR ALOCATE CRESTERI COMPETITIVITATII PRODUCTIEI DESTINATE EXPORTULUI	lucrul cu manualul și alte cărți; conversația, demonstrația didactică	1
8. DETERMINAREA AMPLASAMENTULUI OPTIM SI A CAPACITATII OPTIME DE PRODUCTIE	lucrul cu manualul și alte cărți; demonstrația didactică, exercițiul.	1
9. FUNDAMENTAREA DURATEI OPTIME DE REALIZARE A INVESTITIEI	demonstrația didactică, exercițiul.	1
10. ELABORAREA STUDIILOR DE FEZABILITATE	lucrul cu manualul și alte cărți; demonstrația didactică, exercițiul.	1
11. EVALUAREA PATRIMONIULUI UNEI SOCIETATI COMERCIALE	lucrul cu manualul și alte cărți; conversația, demonstrația didactică	1
Bibliografie		
1. Băileșteanu Gh., „ <i>Studii de fazabilitate</i> ”, Ed. Mirton, Timișoara, 2009;		
2. Băileșteanu Gh., „ <i>Diagnostic, risc și eficiență în afaceri</i> ”, Ed. Mirton, Timișoara, 2008		
3. Bogle J., - „ <i>Minighid de investitii bine chibzuite</i> ”, Ed Publica, 2013, 246 pag, ISBN: 9786068360553		
4. Cistecan L., „ <i>Economia, eficiența și finanțarea investițiilor</i> ”, Ed. Economică, București, 2008;		
5. Cocris V., Isan V – „ <i>Economia afacerilor</i> ”, editura Graphis, Iasi, 2007;		
6. Clouse Thomas – „ <i>Fuel for the Growth Engine</i> ”, Global Finance, Vol. 23, February 2009		
7. Gherasim T., Zoit D. – „ <i>Eficiența sistemelor de productie</i> ”, Iasi ,2001;		
8. Nicolae A., Popa A., „ <i>Piețe de capital și eficiența investițiilor</i> ”, Ed. Universitară, Craiova, 2008;		
9. Sayen Selik- „ <i>Foreign Direct Investment and Inflation</i> ”, Southern Economic Journal, Vol. 76, 2009		
10. Stein B., DeMuth P., - „ <i>Minighid de investitii alternative – Culege recompense îndrăznind să fi diferit</i> ”, Ed Publica, 2016, 288 pag, ISBN: 978-606-722-163-3		
11. Stoica M., “ <i>Conceperea, managementul si auditul performantei proiectelor de investitii</i> ”, Ed CH Bech, Colectia Oeconomica, 2011, 320 pag, ISBN: 978-973-115-938-6		
12. Vasilescu I., Românu I., Cicea Cl., „ <i>Investiții</i> ”, Ed. Economică, București, 2008;		
13. Vasilescu I.,Botezatu M. (coord), “ <i>Investitii - Studii de caz,Aplicatii, Teste Grila</i> ”, Ed. Economică, București, 2008;		
14. Vaduva C. - “ <i>Investitii</i> ”, Ed. Academica Brâncuși,Târgu-Jiu, 2008;		
15. Zoit D. – „ <i>Eficiența economică a investițiilor</i> ” Iasi, 2004;		
16. Investitiile Straine Directe – Raportul BNR pe anul 2009		
17. Redresarea si rezolutia institutiilor de credit si a firmelor de investitii - Legea nr. 312/2015 - editia I - 8 martie 2016, Ed Best Publishing, 2016.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului

I. Cunoaștere și înțelegere

Capacitatea de a cunoaște și înțelege:

- concepțele de bază și particularitățile managementului investitional;
- necesitatea și importanța elementelor tehnice ale investițiilor;

II. Deprinderi intelectuale sau academice

Capacitatea de a:

- identifica coordonatele definiției ale investițiilor;
- formula ipoteze cu privire la deciziile în condiții de risc și incertitudine;
- utiliza raționamentul profesional pentru realizarea unor conexiuni între cunoștințele dobândite în cadrul investițional și aplicarea acestora în evaluarea și optimizarea soluțiilor unor situații problemă;

III. Deprinderi profesionale/practice

Capacitatea de a:

- stăpâni metodele și tehniciile specifice alegerii variantei optime a proiectului de investiții;
- utilizează formulele de calcul de actualizare în fundamentarea deciziilor;
- identifică rolul studiului de fezabilitate pentru o investiție;
- evalua eficiența economică a proiectelor de investiții;

IV. Deprinderi transferabile

Capacitatea de a:

- sesiza eventualele erori în calculația duratei optime de realizare a investiției;
- participă la elaborarea studiilor de fezabilitate și a proiectelor de investiții;
- lucra eficient în echipă.
- devine un profesionist al activității investitionale

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen oral 2 examinatori interni 2 întrebări privind cunoștințe teoretice 2 întrebări privind cunoștințe teoretice și practice Cerințe pentru nota 5: cunoașterea în proporție de minim 30 % a fiecărui subiect din biletul de examen; minimum 25% din punctele ce evaluatează activitatea la seminar;	Evaluare sumativă la sfârșitul semestrului	70%
10.5 Seminar/laborator	2 teste pe parcursul semestrului	Evaluare formativă (pe tot parcursul semestrului)	20%
	Întocmire referat	Evaluare formativă	10%
1.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Pentru absolvirea acestei discipline este necesară obținerea unei note finale de minim 5(cinci); • Notele acordate sunt între 1(unu) și 10(zece); • Studenții trebuie să abordeze fiecare problematică (întrebare, aplicație practică) din cadrul subiectului de examen; • Studenții trebuie să prezinte o procedură standard de realizare a studiului de fezabilitate. 			

Data completării
23.09.2019

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar
.....

Data avizării în departament
.....

Semnătura directorului de departament
.....

FIŞA DISCIPLINEI
2019-2020

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Tg-Jiu				
1.2 Facultatea de	Științe Economice				
1.3 Departamentul	Finanțe și Contabilitate				
1.4 Domeniul de studii	Management				
1.5 Ciclul de studii	Licență				
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management				

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	TRANZACȚII COMERCIALE				
2.2 Titularul activităților de curs	Ecobici Mihaela Loredana				
2.3 Titularul activităților de seminar	Ecobici Mihaela Loredana				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	4	2.6 Tipul de evaluare	C4
				2.7 Regimul disciplinei	AD

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	44	din care: 3.5 curs	22	3.6 seminar	22
Distribuția fondului de timp					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii/ teme, referate					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	31				
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Management, Marketing, Finanțe publice
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Sală dotată cu tablă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sală dotată cu tablă

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare - 1 credit C5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) - 1 credit
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor etice profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă - 0,5 credite CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei - 0,5 credite

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al disciplinei tranzacții comerciale constă în însușirea, completarea și perfecționarea cunoștințelor privind cadrul conceptual al tranzacțiile comerciale, negocierea, contractarea, modalitățile și instrumentele de plată, logistica ca parte integrantă a tranzacțiilor comerciale. Cursul reprezintă un sistem complex și coerent de cunoștințe, care pot fi aplicate în funcție de capacitatea inovatoare a fiecărui, de abilitatea individuală sau de mediul socio-economic în care activează.
7.2 Obiectivele specifice	▪ folosirea terminologiei adecvată disciplinei tranzacții comerciale;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ explicarea conceptelor și abordările întâlnite pe parcursul cursului de tranzacții comerciale; ▪ clasificarea tranzacțiilor comerciale; ▪ prezentarea etapelor procesului de negociere și a strategiilor, tacticilor și tehnicilor; ▪ cunoașterea principalelor tipuri de contracte folosite în tranzacțiile comerciale și a principalelor operațiuni comerciale; ▪ prezentarea principalelor modalități și instrumente de plată; ▪ cunoașterea structurii și principiilor de bază ale logisticii.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
C1. Conceptul și caracteristicile tranzacțiilor comerciale	Expunere și conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	2 ore
C2. Tipuri de tranzacții comerciale	Expunere și conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	2 ore
C3. Activitatea de negociere în tranzacțiile comerciale	Expunere și conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	2 ore
C4., C5. Tipuri de contracte utilizate în tranzacțiile comerciale	Expunere și conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	4 ore
C6., C7. Modalități de plată utilizate în tranzacțiile comerciale	Expunere și conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	4 ore
C8., C9. Instrumente de plată utilizate în tranzacțiile comerciale	Expunere și conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	4 ore
C10., C11. Logistica - parte integrantă a tranzacțiilor comerciale	Expunere și conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	4 ore

Bibliografie

1. **Blythe Jim**, Managementul vânzărilor și al clienților, Ed. CODECS, București, 2005;
2. **Caraiani Gheorghe**, Tranzacții internationale: e-business&tipuri de contracte, Ed. ChBeck, București, 2008;
3. **Danciu Victor**, Tranzacții comerciale internaționale:concepte, mecanisme și practici moderne, Ed. ASE, București, 2012;
4. **Dobrescu Andrei**, Noile tipuri de contracte în relațiile economice internaționale, Ed. Niculescu, București, 2005;
5. **Funaru Mihaela**, Comerțul internațional cu servicii, Ed. ChBeck, București, 2013;
6. **Funaru, Mihaela**, Tehnica operațiunilor de comerț exterior, Ed. ChBeck, București, 2013;
7. **Meghișan Flaviu**, Economie Comercială, suport de curs în format IFR (suport electronic), 2017;
8. **Patriche Dumitru**, Politici, programe,tehnici, și operațiuni de comerț, Ed. Economică, București, 2003;
9. **Popa Ioan**, Tranzacții comerciale internaționale, Ed. Economică, București, 1997.

8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
S1. Conceptul și caracteristicile tranzacțiilor comerciale	Teste grilă, conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	2 ore
S2. Tranzacții comerciale privind transferul de creativitate și tehnologii moderne. Tranzacții de leasing și franchising	Teste grilă, conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	2 ore
S3. Negocierea și etapele negocierii. Strategii, tactică și tehnici de negociere utilizate în tranzacțiile comerciale	Teste Grilă, conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	2 ore
S4., S5. Contractul de vânzare - cumpărare. Contractul comercial de mandat. Contractul de franciză. Contractul de leasing. Contractul comercial de transport. Contractul comercial de asigurare	Teste grilă, conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	4 ore
S6., S7. Plata în avans și plata după livrarea mărfuii. Incasso-ul documentar. Creditul documentar. Contul deschis.	Teste grilă, conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	4 ore
S8., S9. Cecul. Ordinul de plată. Cambia. Cardul bancar	Teste grilă, conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	4 ore
S10., S11. Conceptul și conținutul logisticii. Principiile de bază ale logisticii. Structura sistemului logistic. Relațiile logisticii cu producția și marketingul	Teste grilă, conversații de fixare și consolidare a cunoștințelor	4 ore

Bibliografie

1. Blythe Jim, Managementul vânzărilor și al clienților, Ed. CODECS, București, 2005;
2. Caraiani Gheorghe, Tranzacții internationale: e-business&tipuri de contracte, Ed. ChBeck, București, 2008;
3. Danciu Victor, Tranzacții comerciale internaționale: concepte, mecanisme și practici moderne, Ed. ASE, București, 2012;
4. Dobrescu Andrei, Noile tipuri de contracte în relațiile economice internaționale, Ed. Niculescu, București, 2005;
5. Funaru Mihaela, Comerțul internațional cu servicii, Ed. ChBeck, București, 2013;
6. Funaru, Mihaela, Tehnica operațiunilor de comerț exterior, Ed. ChBeck, București, 2013;
7. Meghișan Flaviu, Economie Comercială, suport de curs în format IFR (suport electronic), 2017;
8. Patriche Dumitru, Politici, programe, tehnici, și operațiuni de comerț, Ed. Economică, București, 2003
9. Popa Ioan, Tranzacții comerciale internaționale, Ed. Economică, București, 1997.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu viitoarele ocupări posibile aferente domeniului de studii Management și oferă competențele necesare pentru exercitarea ocupărilor aferente. Pentru a răspunde așteptărilor comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor rezultatele finalizării procesului de învățare la disciplina tranzacții comerciale vor fi transpuse într-o planificare strategică și operativă bună, esențială în implementarea reușită a disciplinei în exercitarea ocupărilor viitoare.

Prin însușirea cunoștințelor de la disciplina tranzacții comerciale, viitorii absolvenți vor recunoaște și înțelege setul de cunoștințe, abilități și competențe pe care le-au dobândit și vor fi capabili să le demonstreze după finalizarea procesului de învățare.

Prin parcurgerea conținutului cursului de tranzacții comerciale viitorii absolvenți își vor dezvolta capacitatea de a aplica și de analiza cunoștințele necesare în evidențierea, evaluarea și valorificarea tranzacțiilor comerciale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cunoașterea noțiunilor de bază utilizate în tranzacțiile comerciale ▪ Capacitatea de prezentare a principalelor tipuri de contracte comerciale și a principalelor instrumente utilizate în tranzacțiile comerciale 	Examen	70%
10.5 Seminar/laborator	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Însușirea aspectelor și conceptelor generale ce stau la baza tranzacțiilor comerciale ▪ Capacitatea de a identifica etapele procesului de negocieri ▪ Capacitatea de realizare a unui referat pe baza cunoștințelor acumulate la curs 	Examinare și notare referat Examinare și notare test Notare prezență	10% 15% 5%
10.6 Standard minim de performanță pentru evaluarea competenței			
1. Soluționarea în timp real, în condiții de asistență calificată, a unei probleme reale/ipozitive de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale			
2. Realizarea unei lucrări/unui proiect, asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă plurispecializată			

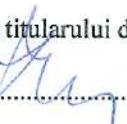
Data completării

.....
26.03.2019.....

Semnătura titularului de curs

.....


Semnătura titularului de seminar

.....


Data avizării în departament

.....
31.03.2019.....

Semnătura directorului de departament

.....


7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina are drept scop cunoașterea de către studenți a marketingului serviciilor și specificitatii sale. Asigură cunoștințele economice necesare pentru însușirea în bune condiții a aspectelor specifice acestui domeniu și formarea complexă a profesioniștilor în domeniul economic
7.2 Obiectivele specifice	<p>C2.2 Explicarea și interpretarea tipurilor de servicii cu marketingul specific</p> <p>C3.2 Explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor economice specifice serviciilor pe baza conceptelor privind cererea și oferta de servicii</p> <p>C4.4 Fundamentarea necesarului de resurse materiale și financiare în raport cu cerințele volumului și eficienței organizațiilor de servicii</p> <p>C5.2 Explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepe, situații și procese asociate sistemelor de asigurare a calității în servicii</p> <p>Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate</p>

8. Conținuturi

8.1 curs	Metode de predare	Observații
Curs introductiv –Obiectivele disciplinei, structura cursului, competențe dobândite, precizarea metodelor și instrumentelor de lucru, a surselor de informații, a cerintelor de evaluare pe parcurs și evaluarea finală, prezentarea bibliografiei	Prelegere, interacțiune cu studenții	2 ore
Curs 1 MARKETINGUL SECTORULUI TERȚIAR 1.1.Considerații generale privind activitatea de marketing 1.2. Stadiul cunoașterii în marketingul serviciilor 1.3.Integrarea marketingului serviciilor în marketingul general 1.4.Promovarea marketingului serviciilor 1.5.Noțiuni conceptuale privind serviciile 1.6.Diversificarea serviciilor și interdependența lor cu celelalte activități din economie și societate 1.7.Sfera de cuprindere și clasificarea serviciilor	Prelegere, interacțiune cu studenții	4 ore
Curs 2 SPECIFICITATEA MIXULUI DE MARKETING ÎN DOMENIUL SERVICIILOR 2.1. Politica de produs în servicii 2.2. Politica de distribuție 2.3.Politica de preț 2.4. Politica promovațională	Prelegere si dezbatere	4 ore
Curs 3 VARIABILELE MODERNE ALE MIXULUI DE MARKETING ÎN SERVICII 3.1. Implicarea umană 3.1.1. Participarea clientului la realizarea serviciului 3.1. 2. Participarea personalului de contact 3.2. Dovezile fizice 3.3. Procesul – variabila a mixului de marketing în servicii	Prelegere, interacțiune cu studenții	2 ore
Curs 4 MARKETINGUL SERVICIILOR COMERCIALE 4.1.Conceptul de serviciile comerciale 4.2. Specificitatea marketingului în cadrul serviciilor comerciale 4.3. Rolul serviciilor comerciale în promovarea vânzărilor 4.4. Problema gestionării calității serviciilor comerciale 4.5. Studiul concurenței și spionajul economic metode de obținere a informațiilor	Prelegere, interacțiune cu studenții	2 ore
Curs 5 MARKETINGUL TURISTIC 5.1. Conceptul de marketing turistic 5.2. Particularitățile marketingului turistic 5.4. Politica de distribuție în turism	Prelegere, interacțiune cu studenții	2 ore
Curs 6 MARKETINGULUI FINANCIAR-BANCAR 6.1. Evolutia marketingului financlar-bancar 6.2 Particularitati ale componentelor mixului de marketing	Prelegere, interacțiune cu studenții	2 ore

6.2.1. Produselor și serviciilor financiar bancare		
6.2.2 Prețului produselor și serviciilor financiar-bancare		
6.2.3. Distribuția serviciilor financiar bancare		
6.2.4.Promovarea produselor și serviciilor financiar-bancare		
Curs 7.MARKETINGUL SERVICIILOR DE TRANSPORT		
7.1. Transportul - activitate de servicii	Prelegeră, interacțiune cu studenții	2 ore
7.2. Particularități ale marketingului transporturile de mărfuri		
7.3. Particularități ale politicilor de marketing		
Curs 8 MARKETINGUL SERVICIILOR DE SĂNĂTATE	Prelegeră, interacțiune cu studenții	2 ore
8.1 Conceptul și conținutul serviciilor de sănătate		
8.2.Specificitatea marketingului în serviciile de sănătate		
8.3.Particularități ale aplicării marketingului în sănătate		
Curs 9 MARKETINGUL SERVICIILOR DE TELECOMUNICAȚII	Prelegeră, interacțiune cu studenții	2 ore
9.1. Piața serviciilor de telecomunicații		
9.2.Specificitatea marketingului în telecomunicații		
9.3.Tendințele dezvoltării marketingului serviciilor de telecomunicații		
Curs 10 MARKETINGUL SERVICIILOR EDUCATIONALE	Prelegeră, interacțiune cu studenții	2 ore
10.1. Aspecte specifice cercetărilor de marketing în educație		
Curs 11 MARKETINGUL ALTOR CATEGORII DE SERVICII	Prelegeră, interacțiune cu studenții	2 ore
11.1.Marketingul serviciile de biblioteca		
11.2.Marketingul serviciilor Internet		
11.3. Marketingul religios		
11.4. Marketingul politic		
11.5. Marketingul serviciilor sportive		

Bibliografie

1.	Metode de predare	Observații
8.2 Seminar/laborator		
Seminar organizatoric și introductiv – delimitări conceptuale, exemplificări, clarificări notionale	Interacțiune cu studentii	2 ore
Evidențierea principalelor activități de marketing în servicii	Studiu de caz	2 ore
Mixul de marketing și specificitatea sa în servicii	Studiu de caz Aplicatii	2 ore
Marketingul unor categorii de servicii	Dezbateră și studiu de caz	2 ore
	Dezbateră și studiu de caz Aplicatii	2 ore
Test de evaluare	Test cu aplicare chestionar	2 ora
Prezentarea proiectelor realizate în echipă	Prezentare, analiza, dezbatere	4 ora
1. Olteanu, Valerica. <i>Marketingul serviciilor</i> . București: Uranus, 2001,		
2. Olteanu,V., <i>Marketing financiar -bancar</i> , Editura Ecomar, București, 2005		
3. Palmer A., "Principles of services marketing", McGraw Hill Brook Company, London, 1994.		
1. Kotler Philip, "Managementul marketingului", Ed. Teora, București 1997.		
2. Kotler Philip, "Principles of marketing", Ed. 3-a, PRENTICE HALL INTERNATIONAL, 1989.		
3. Kotler Philip, "Managementul marketingului", Ed. Teora, București 1997.		
4. Cătoiu Iacob, Teodorescu Nicolae, "Comportamentul consumatorului", Ed. Uranus, București, 2003		
5. Niculescu George – Bazele marketingului turistic, Editura Scrisul Românesc, Craiova, 2003		
6.		

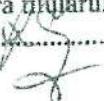
9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajaților reprezentativi din domeniul aferent programului

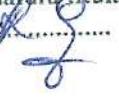
- Enunțarea principalelor aspecte legate de logistica și distribuția marfurilor
- Caracterizarea principalelor aspecte legate de transport, depozitare și stocare

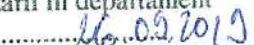
10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezentă și activitate desfășurată		5%
	Raport la examen	Examen oral	70%
10.5 Seminar/laborator	-activități aplicative asistate/lucrări practice/proiecte	Notare referat	10%
	- teste pe parcursul semestrului	Notare test	10%
	- prezență la seminarii		5%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea subiectelor și rezolvarea minimală a lor • Cunoasterea conceptelor de bază proprii disciplinei și explicarea interdependentelor dintre ele • Comunicarea informațiilor utilizând corect limbajul științific 			

Data completării
23.09.2019.....

Semnătura titularului de curs
.....


Semnătura titularului de seminar
.....


Data avizării în departament
.....


Semnătura directorului de departament
.....


FIŞA DISCIPLINEI
2019-2020

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu				
1.2 Facultatea	Științe Economice				
1.3 Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor				
1.4 Domeniul de studii	Management				
1.5 Ciclul de studii	Licență				
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management				

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENT STRATEGIC						
2.2 Titularul activităților de curs	Neamțu Liviu						
2.3 Titularul activităților de seminar	Vasilescu Maria						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	VI	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolio și eseuri					18
Tutoriat					6
Examinări					5
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					77
3.9 Total ore pe semestru					125
3.10 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Management
4.2 de competențe	• Marketing
	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	•

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • C1- Realizarea prestațiilor în comerț, turism și servicii (C1 - 1 credit); • C2- Comercializarea produselor/serviciilor (C2 - 1 credit); • C3- Gestionarea relațiilor cu clienții și furnizorii (C4 - 1 credit); • C4- Gestionarea și alocarea resurselor materiale și financiare (C3 - 1 credit); • C5- Asigurarea calității prestațiilor în comerț, turism și servicii (C5 – 0,5 credite); • C6- Asistență în managementul resurselor umane (C6 – 0,5 credite);
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • CT1-Aplicarea principiilor, normelor și valorilor etice profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă; • CT2-Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei; • CT3-Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehniciilor de învățare pentru propria dezvoltare.

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Furnizarea de informații privind instruirea, aprofundarea și validarea competențelor profesionale și de cercetare, alegerea, consilierea și valorificarea cunoștințelor și aptitudinilor necesare profesiei manageriale și cercetării științifice în domeniul managementului strategic.
---------------------------------------	---

7.2 Obiectivele specifice	<p>1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională</p> <p>2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului</p> <p>3. Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată</p> <p>4. Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii</p> <p>5. Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu</p>
---------------------------------	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
TEMA 1. Organizație-Mediu-Management strategic 1.1. Managementul strategic și integrarea organizației în mediu 1.2. Sistemul strategic și schimbarea organizațională	Prelegere; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire	1 prelegere
TEMA 2. Strategia și sistemul strategic 2.1. Strategie și sistem strategic. Direcții de conceptualizare 2.2. Strategia-o abordare ca sistem 2.3. Etapele de formulare a sistemului strategic	Prelegere; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire	1 prelegere
TEMA 3. Abordări și strategii 3.1. Abordările strategice ale organizației 3.2. Strategiile globale	Prelegere; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire	1 prelegere
TEMA 4. Politici de afaceri 4.1. Politicile de afaceri ale organizației 4.2. Legăturile dintre strategiile și politicile organizației	Prelegere; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire	1 prelegere
TEMA 5. Planificarea strategică și funcțională 5.1. Planificarea strategică a unităților de afaceri 5.2. Planificarea funcțională a activităților	Prelegere; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire	1 prelegere
TEMA 6. Programarea și proiectarea operațiilor 6.1. Programarea activităților 6.2. Proiectarea operațiilor și reengineeringul	Prelegere; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire	1 prelegere
TEMA 7. Analiza corporativă 7.1. Rolul și componentele analizei strategice 7.2. Analiza de capacitate și structură	Prelegere; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire	1 prelegere
TEMA 8. Analiza de afaceri 8.1. Analiza grupurilor strategice și a sistemelor concurențiale 8.2. Analiza funcțională de afaceri	Prelegere; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire	1 prelegere
TEMA 9. Analiza dinamică a produsului 9.1. Analiza și previziunea pieței produsului 9.2. Analiza concurențială a unui domeniu de activitate	Prelegere; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire	1 prelegere
TEMA 10. Misiunea firmei 10.1. Raporturile dintre viziune, misiune și obiectivele strategice 10.2. Stabilirea misiunii firmei	Prelegere; Conversația euristică; Metoda observației;	1 prelegere

	Problematizarea; Învățarea prin descoperire	
TEMA 11. Obiective și opțiuni strategice 11.1. Obiective și opțiuni în cadrul unui proces strategic	Prelegerea; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire	1 prelegeră
TEMA 12. Performanțele organizației 12.1. Indicatori strategici ai activității	Prelegerea; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire	1 prelegeră

Bibliografie

1. Allaire Y. - Management strategic, Editura Economică, București, 2000
2. Anghel D. - Management strategic, Editura Național, București, 2000
3. Bărbulescu C. - Sistemele strategice ale întreprinderii, Editura Economică, București, 2000
4. Bacanu Bogdan - Practici de management strategic, Editura Polirom, Iași, 2006
5. Bacanu Bogdan - Tehnici de analiza in managementul strategic, Editura Polirom, Iași, 2007
6. Cârstea Gh. - Analiza strategică a mediului concurențial, Editura Economică, București, 2002
7. Ciobanu I. - Management strategic, Editura Polirom, Iași, 1998
8. Constantinescu D.A. - Strategii competitive, Editura Național, București, 2000
9. Danciu Victor - Marketing strategic competitiv, Editura Economică, București, 2004
10. Dinu E. - Strategia firmei, Editura Economică, București, 2002
11. Dumitrescu M. - Strategii și management strategic, Editura Economică, București, 2002
12. Maniu M. - Management strategic în întreprinderi, Editura All Beck, București, 2000
13. Mareș M. - Managementul strategic, Editura All Back, București, 2000
14. Mockler Robert - Management strategic multinnațional. Un proces integrativ bazat pe contexte, Editura Economică, București, 2001
15. Names M. - Managementul strategic al întreprinderii, Editura All Beck, București, 2000
16. Neamțu L. – Management strategic, Editura Universitară, Craiova, 2006
17. Neamțu L., Neamțu A. – Management strategic-principiile succesului, Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2009
18. Nicolescu O. (coordonator) – Strategii manageriale de firmă, Editura Economică, București, 1998
19. Nistorescu T. - Management Strategic, Editura Universitară, Craiova 2002
20. Popa Ion - Management strategic, Editura Economică, București, 2004
21. Popa V. - Strategii în managementul firmei, Editura Macarie, Târgoviște, 1997
22. Porter M. – Avantajul competitiv, Editura Teora, București, 2004
23. Russu C. - Management strategic, Editura All Beck, București, 1999
24. Rusu C. - Managementul schimbării, Editura Economică, București, 2003

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Tema 1. Sistemul strategic și schimbarea organizațională	Studiul de caz; Metoda referatelor; Metoda jocurilor; Exercițiul;	1 seminar
Tema 2. Construcția sistemului strategic	Studiul de caz; Metoda referatelor; Metoda jocurilor; Exercițiul;	1 seminar
Tema 3. Abordări strategice ale competitivității	Studiul de caz; Metoda referatelor; Metoda jocurilor; Exercițiul;	1 seminar
Tema 4. Polarizarea politicilor de afaceri	Studiul de caz; Metoda referatelor; Metoda jocurilor; Exercițiul;	1 seminar
Tema 5. Planul de afaceri	Studiul de caz; Metoda referatelor;	1 seminar

Tema 6. Instrumente de programare a activităților	Metoda jocurilor; Exercițiul; Studiul de caz; Metoda referatelor; Metoda jocurilor; Exercițiul;	1 seminar
Tema 7. Analiza grupurilor strategice și a sistemelor concurențiale	Studiul de caz; Metoda referatelor; Metoda jocurilor; Exercițiul;	1 seminar
Tema 8. Domenii de afaceri și domenii de activitate	Studiul de caz; Metoda referatelor; Metoda jocurilor; Exercițiul;	1 seminar
Tema 9. Dinamica pieței și proiectarea produsului	Studiul de caz; Metoda referatelor; Metoda jocurilor; Exercițiul;	1 seminar
Tema 10. Formularea misiunii firmei	Studiul de caz; Metoda referatelor; Metoda jocurilor; Exercițiul;	1 seminar
Tema 11. Alegerea obiectivelor și opțiunilor strategice	Studiul de caz; Metoda referatelor; Metoda jocurilor; Exercițiul;	1 seminar
Tema 12. Indicatori financiari ai activității cu rol în fixarea obiectivelor	Studiul de caz; Metoda referatelor; Metoda jocurilor; Exercițiul;	1 seminar

Bibliografie

1. Allaire Y. - Management strategic, Editura Economică, București, 2000
2. Anghel D. - Management strategic, Editura Național, București, 2000
3. Bărbulescu C. - Sistemele strategice ale întreprinderii, Editura Economică, București, 2000
4. Băcanu Bogdan - Practici de management strategic, Editura Polirom, Iași, 2006
5. Băcanu Bogdan - Tehnici de analiza în managementul strategic, Editura Polirom, Iași, 2007
6. Cârstea Gh. - Analiza strategică a mediului concurențial, Editura Economică, București, 2002
7. Ciobanu I. - Management strategic, Editura Polirom, Iași, 1998
8. Constantinescu D.A. - Strategii competitive, Editura Național, București, 2000
9. Dinu E. - Strategia firmei, Editura Economică, București, 2002
10. Dumitrescu M. - Strategii și management strategic, Editura Economică, București, 2002
11. Maniu M. - Management strategic în întreprinderi, Editura All Beck, București, 2000
12. Mareș M. - Managementul strategic, Editura All Back, București, 2000
13. Mockler Robert - Management strategic multinațional. Un proces integrativ bazat pe contexte, Editura Economică, București, 2001
14. Neamțu L. – Management strategic, Editura Universitară, Craiova, 2006
15. Neamțu L., Neamțu A. – Management strategic-principiile succesului, Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2009
16. Nicolescu O. (coordonator) – Strategii manageriale de firmă, Editura Economică, București, 1998
17. Popa Ion - Management strategic, Editura Economică, București, 2004
18. Popa V. - Strategii în managementul firmei, Editura Macarie, Târgoviște, 1997
19. Porter M. – Avantajul competitiv, Editura Teora, București, 2004
20. Russu C. - Management strategic, Editura All Beck, București, 1999
21. Rusu C. - Managementul schimbării, Editura Economică, București, 2003

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajațorii reprezentativi din domeniul aferent programului

- Dezvoltarea capacitatea de a cunoaște și înțelege conceptele și categoriile economice specifice managementului strategic;
- Dezvoltarea capacitatea de a determina importanța managementului strategic la nivelul organizațiilor din țara noastră și pe plan european;
- Determinarea necesitatea îmbunătățirii sistemelor strategice;
- Utilizarea procedeelor și tehniciilor manageriale în implementarea sistemelor strategice la nivelul

- organizațiilor;
- Implementarea unui sistem de planificare funcțională;
 - Elaborarea documentațiilor specifice formalizării strategiei și sistemului strategic;
 - Utilizarea metodelor și tehnicielor pentru elaborarea de strategii globale și pe domenii;
 - Întocmirea unui plan de evaluare a strategiei implementate;
 - Utilizarea metodelor și tehnicielor specifice managementului strategic în scopul analizei și îmbunătățirii performanțelor economice și sociale ale firmelor;
 - Dezvoltarea capacității de a lucra și comunica eficient într-o echipă;
 - Formarea unei culturi și atitudini strategice-proactive și a atitudinii favorizante pentru îmbunătățirea performanțelor organizației;

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen oral - 2 examinatori interni	Evaluare sumativă la sfârșitul semestrului	70%
10.5 Seminar/laborator	1. Test pe parcursul semestrului	Evaluare formativă	10%
	2. Proiect practic-aplicativ	Evaluare formativă	20%

10.6 Standard minim de performanță

1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională.
2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului.

Data completării
23.09.2019

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament
..... 26.09.2019

Semnătura directorului de departament

FIŞA DISCIPLINEI
2019-2020

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
1.2 Facultatea	DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	MANAGEMENT ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	SIMULĂRI ȘI PROIECTE DE MANAGEMENT				
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Bălăcescu Aniela				
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Bălăcescu Aniela				
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	6	2.6 Tipul de evaluare	E
				2.7 Regimul disciplinei	DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual					
3.9 Total ore pe semestru					
3.10 Numărul de credite					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Informatică economică	
4.2 de competențe	Să cunoască utilizarea Microsoft Excel la un nivel mediu Să cunoască utilizarea internetului la un nivel mediu	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursurile sunt organizate în săli cu acces la internet și echipamente de predare multimedia.
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Laboratoarele sunt organizate în săli cu acces la internet și echipamente de predare multimedia Software necesar instalat: pachetul Microsoft Office. Termenele testului și predării proiectului sunt stabilite de titularul de curs/seminar de comun acord cu studenții.

6. Competențele specifice acumulate

Competente profesionale	Competente transversale	Criterii de evaluare	Nr. credite
Competente profesionale	Competente transversale	C5.4 Utilizarea de criterii și metode standard de evaluare a procesului decizional în organizații	3
		CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor etice profesionale în cadrul propriei strategii de munca riguroasă, eficientă și responsabilă	2

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Capacitatea de a realiza simulări pe baza unui model de proces și de a interpreta rezultatele acestor simulări pentru fundamentarea deciziilor de management.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Dobândirea abilităților teoretice și practice pentru modelarea proceselor reale; • Analiza realității economice a unei întreprinderi și construirea de modele ale proceselor de afaceri care modeleză dinamica firmei; • Simularea modelelor de procese de afaceri folosind instrumente specifice

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Capitolul 1: CONSIDERAȚII GENERALE ASUPRA MODELĂRII ȘI SIMULĂRII PROBLEMELOR DECIZIONALE DE AFACERI 1.1. Conceptul de model 1.2. Tipuri de modele 1.3. Procesul de modelare 1.4. Conceptul de simulare 1.5. Etapele simulării 1.6. Avantajele și dezavantajele simulării	Conversația, Dezbaterea Expunerea	2 ore (săpt. 1)
Capitolul 2: PROIECTUL – CONCEPT ȘI CARACTERISTICI 2.1. Conceptul de proiect 2.2. Elemente fundamentale în definirea proiectului 2.3. Caracteristicile comune ale proiectelor 2.4. Alcătuirea unui proiect 2.5. Dimensiunile cheie ale proiectelor 2.6. Ciclul de viață al proiectului	Conversația, Dezbaterea Expunerea	2 ore (săpt. 2)
Capitolul 3: INSTRUMENTE UTILIZATE LA FUNDAMENTAREA OBIECTIVELOR PROIECTELOR 3.1. Analiza PEST 3.2. Analiza SWOT 3.3. Analiza valorii clienților 3.4. Modelul lui M. Porter	Conversația, Dezbaterea Expunerea	4 ore (săpt. 3-4)
Capitolul 4: FACTORI ȘI ELEMENTE FUNDAMENTALE ÎN IDENTIFICAREA ȘI PLANIFICAREA PROIECTELOR 4.1. Identificarea proiectelor potențiale 4.1.1. Surse de idei de proiecte 4.1.2. Selectarea ideilor de proiecte 4.1.3. Criterii de alegere a proiectelor 4.1.4. Caracteristici ale proiectelor de succes 4.2. Factori și elemente fundamentale în planificarea proiectelor 4.2.1. Factori ai planificării 4.2.2. Elemente fundamentale în planificare 4.2.3. Planificarea formală a proiectelor	Conversația, Dezbaterea Expunerea	2 ore (săpt. 5)
Capitolul 5: UTILIZAREA EXCEL ÎN ASISTAREA DECIZIEI MANAGERIALE 5.1. Analiza de tipul Ce ar fi dacă? 5.2. Optimizarea deciziilor cu ajutorul instrumentului Solver 5.2.1. Solver – descriere generală 5.2.2. Optimizarea deciziilor prin programare liniară 5.2.3. Optimizarea problemelor de transport și distribuție 5.2.3. Optimizarea problemelor de alocare	Conversația, Dezbaterea Expunerea	6 ore (săpt. 6-8)
Capitolul 6: MODELAREA ȘI SIMULAREA ÎN MANAGEMENTUL PROIECTELOR 6.1. Considerații generale privind Managementul proiectelor 6.2. Modelul de analiză a drumului critic în cadrul unui proiect managerial 6.3. Etapele optimizării unui proiect managerial prin Metoda Drumului Critic 6.4. Planificarea activităților din cadrul unui proiect managerial cu ajutorul Diagramei Gantt	Conversația, Dezbaterea Expunerea	4 ore (săpt. 9-10)
Capitolul 7: IMPLEMENTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTELOR 7.1. Implementarea proiectelor 7.2. Monitorizarea proiectelor 7.3. Evaluarea proiectelor	Conversația, Dezbaterea Expunerea	2 ore (săpt. 11)

Capitolul 8: METODA DE SIMULARE MONTE CARLO ȘI APLICABILITATEA ÎN PROCESUL DECIZIONAL	Conversația, Dezbaterea Expunerea	2 ore (săpt. 12)
8.1. Simularea Monte de Carlo – descriere generală 8.2. Etapele analizei Monte Carlo 8.3. Simularea Monte Carlo în Excel		
Bibliografie		
1. Constantinescu D., Nistorescu T., <i>Managementul proiectelor. Fundamente metode și tehnici</i> , Editura SITECH, Craiova, 2008		
2. Dobre I., Mustață-Horpos F., <i>Simularea proceselor economice</i> , ASE București, http://www.asecib.ase.ro/Dobre/html/index.html		
3. Dumas, M., La Rosa, M., Mendling, J., Reijers, H.A.: <i>Fundamentals of Business Process Management</i> , Springer, Berlin, 2013		
4. Grigorescu A., <i>Managementul proiectelor</i> , Editura Uranus, București, 2007		
5. Grosskopf, A., Decker, G., Weske, M.: <i>The process: business process modeling using BPMN</i> . Meghan Kiffer Press, 2009.		
6. Havey, M.: <i>Essential business process modeling</i> . O'Reilly Media, Incorporated, 2005.		
7. Laguna, M., Marklund, J.: <i>Business process modeling, simulation and design</i> . 2005.		
8. Luban F., <i>Simulari în afaceri</i> , Academia de Studii Economice, Bucuresti, 2009		
9. Moore, J.H., Weatherford, L.R., <i>Decision Modeling with Microsoft Excel</i> , 6th ed. Prentice-Hall, Inc., Upper Saddle River, NJ, 2001		
10. Nagy M., Vizental M., <i>Asistarea deciziei folosind mediul Excel</i> , Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2008		
11. Rațiu-Suciuc, C., Luban, F., Hîncu, D., Ciocoiu, N., <i>Modelare Economică</i> , Ediția a II - a, Ed. ASE, Bucuresti, 2009.		
12. Rațiu-Suciuc, C., <i>Modelarea și simularea proceselor economice. Teorie și practică</i> , Ediția a IV – a, Ed. Economică, Bucuresti, 2005		
13. Rațiu-Suciuc, C., <i>Modelare și simulare economică</i> . Breviar, Ed. Economică, Bucuresti, 2009.		
14. Rațiu-Suciuc, C., Luban, F., Hîncu , D., <i>Modelarea economică aplicată. Studii de caz. Teste</i> , Ed. Economică, Bucuresti, 2002		
15. Stroe R., <i>Simularea gestiunii întreprinderii</i> , Editura DSPA- ASE, București, 1999		
16. Stroe R., <i>Modelarea deciziilor financiare</i> , Editura DSPA- ASE, București, 2002		
17. Weske, M.: <i>Business Process Management: Concepts, Languages, Architectures</i> , Springer, Berlin, 2012		
18. Zaharia M., Gogonea R.M., <i>Econometrie Elemente fundamentale</i> , Editura Universitară, București, 2009		
19. Zaharia M., Bălăcescu A., <i>Modelarea deciziei monetar financiare</i> , Editura Universitară, Craiova, 2011		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Capitolul 1: Considerații generale asupra modelării și simulării problemelor decizionale de afaceri	Problematizarea Exemplificarea	2 ore (săpt. 1)
Capitolul 2: Proiectul – concept și caracteristici	Problematizarea Exemplificarea Studiu de caz	2 ore (săpt. 2)
Capitolul 3: Instrumente utilizate la fundamentarea obiectivelor proiectelor	Problematizarea Exemplificarea Studiu de caz	4 ore (săpt. 3-4)
Capitolul 4: Factori și elemente fundamentale în identificarea și planificarea proiectelor	Problematizarea Exemplificarea Studiu de caz	2 ore (săpt. 5)
Capitolul 5: Utilizarea Excel în asistarea deciziei manageriale	Problematizarea Exemplificarea Studiu de caz	6 ore (săpt. 6-8)
Capitolul 6: Modelarea și simularea în managementul proiectelor	Problematizarea Exemplificarea Studiu de caz	4 ore (săpt. 9-10)
Capitolul 7: Implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor	Problematizarea Exemplificarea Studiu de caz	2 ore (săpt.11)
Capitolul 8: Metoda de simulare Monte Carlo	Problematizarea Exemplificarea Studiu de caz	2 ore (săpt. 12)
Bibliografie		
1. Constantinescu D., Nistorescu T., <i>Managementul proiectelor. Fundamente metode și tehnici</i> , Editura SITECH, Craiova, 2008		
2. Dobre I., Mustață-Horpos F., <i>Simularea proceselor economice</i> , ASE București, http://www.asecib.ase.ro/Dobre/html/index.html		
3. Dumas, M., La Rosa, M., Mendling, J., Reijers, H.A.: <i>Fundamentals of Business Process Management</i> , Springer, Berlin, 2013		

4. Grigorescu A., *Managementul proiectelor*, Editura Uranus, Bucureşti, 2007
5. Grosskopf, A., Decker, G., Weske, M.: *The process: business process modeling using BPMN*. Meghan Kiffer Press, 2009.
6. Havey, M.: *Essential business process modeling*. O'Reilly Media, Incorporated, 2005.
7. Laguna, M., Marklund, J.: *Business process modeling, simulation and design*. 2005.
8. Luban F., *Simulari in afaceri*, Academia de Studii Economice, Bucuresti, 2009
9. Moore, J.H., Weatherford, L.R., *Decision Modeling with Microsoft Excel*, 6th ed. Prentice-Hall, Inc., Upper Saddle River, NJ, 2001
10. Nagy M., Vizental M., *Asistarea deciziei folosind mediul Excel*, Editura Albastră, Cluj-Napoca, 2008
11. Rațiu-Suciuc, C., Luban, F., Hîncu, D., Ciocoiu, N., *Modelare Economică*, Ediția a II - a, Ed. ASE, Bucuresti, 2009.
12. Rațiu-Suciuc, C., *Modelarea si simularea proceselor economice. Teorie si practică*, Ediția a IV – a, Ed. Economică, Bucuresti, 2005
13. Rațiu-Suciuc, C., *Modelare si simulare economică*. Breviar, Ed. Economică, Bucuresti, 2009.
14. Rațiu-Suciuc, C., Luban, F., Hîncu , D., *Modelarea economică aplicată. Studii de caz. Teste*, Ed. Economică, Bucuresti, 2002
15. Stroe R., *Simularea gestiunii întreprinderii*, Editura DSPA- ASE, Bucureşti, 1999
16. Stroe R., *Modelarea deciziilor financiare*, Editura DSPA- ASE, Bucureşti, 2002
17. Weske, M.: *Business Process Management: Concepts, Languages, Architectures*, Springer, Berlin, 2012
18. Zaharia M., Gogonea R.M., *Econometrie Elemente fundamentale*, Editura Universitară, Bucureşti, 2009
19. Zaharia M., Bălăcescu A., *Modelarea deciziei monetar financiare*, Editura Universitară, Craiova, 2011

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajaților reprezentativi din domeniul aferent programului

I. Cunoaștere și înțelegere

Capacitatea de a cunoaște și înțelege modul de gestionare al proceselor economice (prin modelare și sisteme care să implementeze aceste modele) precum și modul în care se pot lua decizii pentru îmbunătățirea acestor procese pe baza unor simulări.

II. Deprinderi intelectuale sau academice

Capacitatea de a: evalua și minimiza riscurile în cazul apariției situațiilor imprevizibile.

III. Deprinderi profesionale/practice

Capacitatea de a: stăpâni metodele și tehniciile specifice simulării;

IV. Deprinderi transferabile

Capacitatea de a: planifica, organiza și controla fazele unui proces economic și de a lucra eficient în echipe.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen scris 2 examinatori interni Cerințe pentru nota 5: - la examinarea finală dovedește parcurgerea materiei, dar nu demonstrează abilități de lucru individual;	Evaluare sumativă la sfârșitul semestrului	70%
10.5 Seminar/laborator	1 test pe parcursul semestrului Cerințe pentru nota 5: - rezolvarea a 50% din test 1 proiect individual Cerințe pentru nota 5: - demonstrează abilități de lucru individual - prezența activă la seminar	Evaluare formativă (pe parcursul semestrului) Evaluare formativă	10% 10%
10.6 Standard minim de performanță	<ul style="list-style-type: none"> Limbajul de specialitate este simplu, dar corect utilizat. Identificarea și tratarea parțială a subiectelor. 		

Data completării

.....

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

.....

Semnătura directorului de departament

.....

FIŞA DISCIPLINEI
2019-2020

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu					
1.2 Facultatea	de Științe Economice					
1.3 Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor					
1.4 Domeniul de studii	Management					
1.5 Ciclul de studii	I - Licență					
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management					

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practică de specialitate					
2.2 Titularul activităților de curs	Neamtu Adina Claudia					
2.3 Titularul activităților de seminar	Ceausescu Ionut Aurelian					
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	4	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei
						OS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	90 ore comasat		
3.4 Total ore din planul de învățământ			
Distribuția fondului de timp			
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri			
Tutoriat			
Examinări			
Alte activități			
3.7 Total ore studiu individual			
3.9 Total ore pe semestru	75		
3.10 Numărul de credite	3		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Management • Managementul producției • Managementul aprovizionării și desfacerii • Managementul calității • Economia întreprinderii
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> •

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• -
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Practică la o entitate patrimonială (societate comercială, instituție publică)

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea și operaționalizarea METODELOR, INSTRUMENTELOR ȘI TEHNICILOR SPECIFICE managementului contemporan (C1 – 1 credit) • Gestionarea utilizării resurselor informaționale, materiale, financiare și umane în activitatea de producție (C2 – 1 credit) • Prelucrarea informațiilor în vederea eficientizării activității economice (C3 – 1 credit)
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă • Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei • Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehniciilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Practica de specialitate are scopul de a-i ajuta pe studenți la dobândirea abilităților aplicative a cunoștințelor obținute la cursurile de specialitate pe problemele ce vizează: organizarea și conducerea societăților comerciale, activitatea decizională la nivelul întreprinderilor economice etc. • Studenții vor intra în contact cu viața reală a firmelor, vor căuta informații care să le permită elaborarea
---------------------------------------	--

	unor concluzii și chiar recomandări pentru domeniile specifice prevăzute în tematica de practică. Nu în ultimul rând, modalitatea de lucru și chiar informațiile culese de ei în perioada de practică vor putea fi valorificate ulterior pentru elaborarea lucrărilor de licență.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • aplicarea cunoștințelor acumulate la disciplinele din anii I și II; • formarea capacității de rezolvare a aspectelor practice privind domeniul vast al managementului, • dezvoltarea capacității de: lucru în echipă, formularea ideilor de proiect; • elaborarea și gestionarea proiectelor; • elaborarea și gestionarea proiectelor, identificarea și soluționarea proiectelor, legate de activitatea managerială în cadrul unităților economice etc.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
	-	
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
<p>Mod de desfășurare Activitatea de practică se finalizează cu un proiect sau un raport care va fi prezentat și susținut la colocviu. Atât efectuarea practicii cât și elaborarea raportului pot fi individuale sau în grup. Proiectul sau raportul de practică va reflecta următoarele perspective:</p> <ul style="list-style-type: none"> - perspectiva documentară, referința fiind entitatea în ansamblu; - perspectiva managerială (întocmirea unei strategii de dezvoltare a firmei – unității baza de practică pe termen mediu și lung) specifice entității (bazei de practică). <p>Structura orientativă Proiectul sau raportul de practică trebuie să aibă o structură logică, să identifice eventualele probleme și să propună soluții.</p> <p>Structura orientativă a proiectului/raportului de practică:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducere (motivația alegării temei, obiective propuse) 2. Date generale privind entitatea – bază de practică <p>Considerații teoretice privind tema aleasă (definirea conceptelor fundamentale, formularea principiilor de organizare conducere și funcționare a societăților comerciale, metodele și tehniciile manageriale moderne utilizate de către staff-ul întreprinderii economice, etc.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Studiu de caz <p>TEME PRACTICĂ ORIENTATIVE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Managementul calității- componență de bază a managementului firmei; 2. Exigente actuale privind managementul bazat pe cunoștințe ; 3. Studiu privind documentația sistemului de management al calității; 4. Întreprinderea – componentă de bază a unui sistem de producție. 5. Abordări moderne ale strategiei firmei în societatea bazată pe cunoștințe. 6. Influențele mediului ambient asupra întreprinderii 7. Organizarea întreprinderii 8. Sistemul decizional al întreprinderii. 9. Sisteme de management ale întreprinderii 10. Managerul și rolul său în cadrul firmei 11. Metode și tehnici specifice de management 12. Sistemul informațional al întreprinderii 13. Intercondiționarea management – eficiență 14. Strategia și politica firmei 15. Întreprinzătorul, managerul și liderul 	lucrul cu manualele și alte cărți; lucrările practice; exercițiul	
Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Băcanu, B. Management strategic, București, Editura Teora, 1998 2. Boncea A. – Economia întreprinderii. Manual universitar, Editura Scrisul Românesc, Craiova, 2004 3. Neamțu L. – Management. Editura Universitară, Craiova, 2005 4. Neamțu L. – Management strategic. Editura Universitară, Craiova, 2006 5. Nicolescu, O.; Verboncu, I., Fundamentele managementului organizației, Editura Tribuna Economică, București, 2002 6. Nicolescu , O. (coord.), Sisteme, metode și tehnici manageriale ale organizației, Editura Economică, București, 2007 7. Nicolescu, O.; Verboncu, I., Metodologii manageriale, Editura Tribuna Economică, București, 2002 		

8. Popa I., Popescu-Bogdănești, C., - Management general, Editura ASE, București, 2005
Resursele de competitivitate ale întreprinderii, Editura Tribuna Economică, București, 2000
9. Vărzaru M. – Economia întreprinderii, Editura Universitară, Craiova, 2007
10. Badea F.,- Managementul producției, Editura ASE, București, 2005.
11. Nicolescu O., Nicolescu L., – Economia, firma și managementul bazat pe cunoștințe, Editura Economică, București, 2005;
12. Nicolescu O., Verboncu I., - Fundamentele Managementului organizației, Editura Universitară, București, 2008;
13. Nicolescu O., Verboncu I.,- Metodologii manageriale, Editura Universitară, București, 2008;
14. Olaru M., - Managementul calității, Editura Economică, București, 1999.
15. Paraschivescu A.O., Managementul calității, Editura Tehnpress, Iași, 2006
16. Todoruț A., - Managementul calității- terorie și practică economică, Editura Sitech, Craiova 2007.
17. Stanciu I., Managementul calității totale , Editura Cartea Universitară, București,2003
18. Stănculescu G., Micu C.- Managementul operațiunilor în hotelierie și restaurație, Ed.CH BECK, București 2012
19. Stănculescu G., - Managementul agenției de turism, Editura ASE, București, 2013
20. Verboncu I.- Strategie- cultură – performanță, Editura Printech , București 2008.
21. Verboncu I.,- Știm să conducem?, Editura Economică, București, 2006.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului

I. Deprinderi profesionale/practice

Capacitatea de a:

- stăpâni „arta” organizării și conducerii unei întreprinderi economice
- interpreta fidel starea generală a activității economice a întreprinderii pe care o conduce
- deveni un profesionist în managementul firmei;
- deveni un bun cunoscător în activitatea de evaluare și receptare a diversității economice și manageriale
- pune în practică cunoștințele asimilate privind organizarea, planificarea, coordonarea, antrenarea resursei umane și controlul activității economice desfășurată în cadrul întreprinderii pe care o conduce

II. Deprinderi transferabile

Capacitatea de a:

- sesiza eventualele erori care pot influența calitatea informațiilor furnizate echipei manageriale prin intermediul documentelor (materia primă);
- participa la elaborarea strategie de dezvoltare a firmei ;
- lucra eficient în echipe.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs /Seminar/laborator	Răspunsuri la colocviu Verificarea cunoștințelor practice pe baza referatului de practică întocmit de student	Colocviu	50%
	Întocmire proiect de practică	Note proiect practică	50%
10.5 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - însușirea modului de elaborare și gestionare a proiectelor - elaborarea unui strategii de dezvoltare a afacerii precum și utilizarea metodelor, tehniciilor și instrumentelor manageriale moderne specifice domeniului afacerilor interne și internaționale 			

Data completării 21.09.2019 Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament
26.09.2019

Semnătura directorului de departament